

Приказ Департамента здравоохранения г. Москвы от 11 декабря 2015 г. N 1077 "О порядке приобретения, перевозки, хранения, учета, отпуска, использования, уничтожения, назначения и выписывания наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня, психотропных веществ, внесенных в список III Перечня в медицинских организациях государственной системы здравоохранения города Москвы" (с изменениями и дополнениями)

Приказ Департамента здравоохранения г. Москвы от 11 декабря 2015 г. N 1077 "О порядке приобретения, перевозки, хранения, учета, отпуска, использования, уничтожения, назначения и выписывания наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня, психотропных веществ, внесенных в список III Перечня в медицинских организациях государственной системы здравоохранения города Москвы"

С изменениями и дополнениями от:

11 октября 2016 г.

В соответствии с [Федеральным законом](#) Российской Федерации от 8 января 1998 N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 06 августа 2015 N 807 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам, связанным с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, и признании утратившим силу пункта 3 Положения об использовании наркотических средств и психотропных веществ в ветеринарии", [приказом](#) Минздрава России от 30 июня 2015 N 386н "О внесении изменений в приложения к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 N 1175н "Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения", в целях обеспечения государственного контроля за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и повышения эффективности оказания первичной медико-санитарной помощи, и паллиативной медицинской помощи гражданам, страдающим неизлечимыми прогрессирующими заболеваниями, приказываю:

1. Утвердить Инструкцию "О порядке приобретения, перевозки, хранения, учета, отпуска, использования, уничтожения, назначения и выписывания наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня, психотропных веществ, внесенных в список III Перечня в медицинских организациях государственной системы здравоохранения города Москвы" ([приложение](#) к настоящему приказу).

2. Руководителям медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающих первичную и специализированную медико-санитарную помощь детскому населению города Москвы получить в установленном порядке лицензии на деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений.

Срок: до 1 марта 2016 года.

3. Руководителям медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы принять к неукоснительному исполнению вышеуказанную Инструкцию.

4. Директору ГКУ "Дирекции по координации деятельности медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы", директору ГКУ "Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы" обеспечить координацию деятельности медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы по выписке специальных рецептурных бланков на наркотические и психотропные лекарственные препараты.

5. Председателю городской комиссии по контролю за использованием (учетом, хранением, назначением, уничтожением) наркотических средств и психотропных лекарственных препаратов

учесть [пункт 1](#) настоящего приказа в работе комиссии.

6. Считать утратившим силу [приказ](#) Департамента здравоохранения города Москвы от 20 декабря 2013 года N 1273 "О порядке приобретения, перевозки, хранения, учета, отпуска, использования, уничтожения, назначения и выписывания наркотических средств, психотропных веществ, внесенных в список II, и психотропных веществ, внесенных в список III в медицинских организациях государственной системы здравоохранения города Москвы".

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента здравоохранения города Москвы А.В. Погоница.

Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента
здравоохранения города Москвы

А.И. Хрипун

Приложение
к [приказу](#) Департамента
здравоохранения г. Москвы
от 11 декабря 2015 г. N 1077

Инструкция

"О порядке приобретения, перевозки, хранения, учета, отпуска, использования, уничтожения, назначения и выписывания наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня, психотропных веществ, внесенных в список III Перечня в медицинских организациях государственной системы здравоохранения города Москвы"

С изменениями и дополнениями от:

11 октября 2016 г.

1. Общие положения

Порядок деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (далее - деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ)

Деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ на территории Российской Федерации осуществляется только в целях и порядке, установленных [Федеральным законом](#) от 8 января 1998 г. N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах" и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации.

[Перечень](#) наркотических средств и психотропных веществ утвержден [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 г. N 681 "Об утверждении Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации" (далее - Перечень).

Деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ подлежит лицензированию и может осуществляться юридическим лицом, в состав руководителей которого входит специалист, имеющий соответствующую профессиональную подготовку, при наличии следующих документов:

- сертификат специалиста, подтверждающий соответствующую профессиональную подготовку руководителя юридического лица или руководителя соответствующего подразделения юридического лица;

- заключение органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность по

обороту наркотических средств и психотропных веществ установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны;

- выданные государственными (муниципальными) учреждениями здравоохранения в установленном законодательством Российской Федерации порядке справки об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам и психотропным веществам и их прекурсорам, заболеваний наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом;

- заключение органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам и психотропным веществам, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе за преступление, совершенное за пределами Российской Федерации.

Деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ в медицинских организациях государственной системы здравоохранения города Москвы, осуществляется в части: приобретения, перевозки, хранения, учета, отпуска, использования, уничтожения наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в [список II](#) Перечня, и психотропных веществ, внесенных в [список III](#) Перечня, и изготовления в аптеках медицинских организаций лекарственных препаратов, содержащих наркотические средства и психотропные вещества, внесенные в список II Перечня, и содержащих психотропные вещества, внесенные в список III Перечня.

2. Структура приказа медицинской организации по работе с наркотическими средствами и психотропными веществами

Приказ издается ежегодно в срок до 10 января текущего года.

Приказом утверждаются:

а) В медицинских организациях государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях:

1. Список сотрудников, допущенных к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами ([приложение 2](#) к Инструкции).

2. Список наркотических средств и психотропных веществ, используемых в медицинских целях;

3. Состав комиссии и порядок приема наркотических средств и психотропных веществ в аптеке медицинской организации;

4. Перечень помещений и порядок хранения утвержденных запасов наркотических средств и психотропных веществ, места временного хранения и номера сейфов для хранения наркотических средств и психотропных веществ.

5. Лица, ответственные за учет, хранение и использование наркотических средств и психотропных веществ (заместитель главного врача, главная медицинская сестра, заведующие и старшие медицинские сестры структурных подразделений, заведующая аптекой, заместитель заведующей аптеки);

6. Лица, ответственные за хранение наркотических средств и психотропных веществ;

7. Лица, ответственные за ведение и хранение журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотическими средствами и психотропными веществами в структурных подразделениях медицинской организации;

8. Порядок назначения наркотических средств и психотропных веществ и оформления их в историях болезни (картах стационарного больного);

9. Порядок ведения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

10. Порядок хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ и требований-накладных на наркотические средства и психотропные вещества;

11. Порядок оформления требований-накладных на наркотические средства и психотропные вещества;

12. Порядок возврата, учета и уничтожения не полностью использованных ампул (флаконов и т.д.) из-под наркотических средств и психотропных веществ и неиспользованных наркотических средств и психотропных веществ;

13. Порядок возврата, учета и уничтожения использованных ампул из-под наркотических средств и психотропных веществ в стационарных организациях;

14. Порядок назначения, выписки специального рецептурного бланка на наркотическое средство или психотропное вещество, выдачи наркотических средств и психотропных веществ больным при выписке из стационара и нуждающимся в продолжение проведения обезболивающей терапии в амбулаторных условиях;

15. Порядок хранения ключей от сейфов, металлических шкафов и помещений, а также используемых при опечатывании (пломбировании) печатей и пломбировочных устройств;

16. Составы комиссий по уничтожению использованных (только для стационарных организаций) и неиспользованных ампул (флаконов и т.д.) из-под наркотических средств и психотропных веществ с указанием регламентов работы комиссий;

17. Состав постоянно действующей комиссии по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и регламент работы комиссии;

18. Учетные формы по работе с наркотическими средствами и психотропными веществами;

19. Персональную ответственность по осуществлению контроля за исполнением положений, предусмотренных **Федеральным законом** от 8 января 1998 г. N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах", несет руководитель юридического лица.

б) В медицинских организациях государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в приказ дополнительно включаются:

1. Список медицинских работников, имеющих право на назначение и выписывание специальных рецептурных бланков на наркотическое средство или психотропное вещество;

2. Порядок выдачи, регистрации, учета и хранения специальных рецептурных бланков на наркотическое средство или психотропное вещество, в том числе в выходные и праздничные дни;

3. Запас специальных рецептурных бланков на наркотическое средство или психотропное вещество;

4. Лица, ответственные за учет и хранение специальных рецептурных бланков на наркотическое средство или психотропное вещество;

5. Порядок оформления назначения наркотических средств и психотропных веществ в медицинских картах амбулаторного больного;

6. Порядок учета и уничтожения неиспользованных наркотических средств и психотропных веществ и неиспользованных специальных рецептурных бланков на наркотическое средство или психотропное вещество, принятых от родственников умерших больных;

7. Ответственность медицинского персонала за сохранность полученных рецептурных бланков на наркотическое средство или психотропное вещество.

8. Порядок перевозки специальных рецептурных бланков на наркотическое средство или психотропное вещество.

С приказом должны быть ознакомлены все сотрудники, имеющие допуск к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами и имеющие право назначения и выписывания наркотических средств и психотропных веществ на специальных рецептурных бланках на наркотическое средство или психотропное вещество, с указанием фамилии, инициалов,

должности, даты ознакомления и подписи. Список ознакомленных сотрудников прилагается к приказу.

3. Порядок допуска сотрудников к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами

Правительством Российской Федерации установлен порядок допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами.

Допуск сотрудников к работе, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, возможен при наличии:

- справок, выданных медицинскими организациями по месту регистрации, об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам и психотропным веществам, заболеваний наркоманией, токсикоманией и хроническим алкоголизмом;

- заключения органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам и психотропным веществам, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе за преступление, совершенное за пределами Российской Федерации.

Специалист отдела кадров направляет на сотрудников, оформляемых на работу с наркотическими средствами и психотропными веществами, заявление в Управление Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по городу Москве (далее - УФСКН России по г. Москве) с приложением анкет указанных лиц ([приложение 2](#) к Инструкции);

Направлять граждан в УФСКН России по г. Москве не допускается.

Для получения справок сотрудниками, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам и психотропным веществам, руководитель организации (лицо, его замещающее) выдает направления в медицинские организации для прохождения в установленном порядке предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) в наркологическом диспансере и психиатрического освидетельствования.

На основании полученной информации отдел кадров составляет письменное заключение о возможности допуска специалиста к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами.

Руководитель организации или лицо, его замещающее, издает приказ о допуске сотрудника к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами. Подписание трудового договора (контракта) или дополнительного соглашения к трудовому договору с допуском специалиста к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами осуществляется только после выхода вышеупомянутого приказа по учреждению.

В трудовом договоре или в дополнительном соглашении к трудовому договору должны быть оговорены взаимные обязательства администрации медицинской организации и лиц, допускаемых к работе по обороту наркотических средств и психотропных веществ ([приложение 36](#) к Инструкции).

Не допускаются к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами:

- лица, не достигшие 18-летнего возраста;
- лица, в отношении которых отсутствуют:

1. Справки, выданные медицинскими организациями по месту регистрации, об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к

наркотическим средствам и психотропным веществам, заболеваний наркоманией, токсикоманией и хроническим алкоголизмом;

2. Заключение органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам и психотропным веществам, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе за преступление, совершенное за пределами Российской Федерации.

Руководители (заместители) медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, заведующие структурными подразделениями, главные (старшие) медицинские сестры, имеющие допуск к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, обязаны иметь специальную подготовку в сфере деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ.

Допуск к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами не разрешается лицам, не являющимся штатными сотрудниками медицинских организаций (клинические ординаторы, аспиранты, сотрудники кафедр и др.).

Трудовой договор (контракт) с лицом, допущенным к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, может быть расторгнут в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при выявлении противопоказаний к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, в строгом соответствии с [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации.

Администрация медицинской организации ежегодно проводит инструктаж сотрудников, допущенных к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами по вопросам нововведений в работе, вновь принятых нормативных актов, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

Корректировка списков лиц, допущенных к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, производится по мере приема или увольнения сотрудников (с указанием даты и номера приказа).

Ежегодно до 15 января текущего года в УФСКН России по г. Москве направляется список сотрудников, имеющих допуск к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, утвержденный приказом по медицинской организации, и список лиц, уволенных в прошедшем году, имевших допуск к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами.

Гражданин вправе обжаловать в установленном порядке отказ в допуске к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами.

4. Назначение и выписывание наркотических средств и психотропных веществ

Порядок назначения наркотических средств и психотропных веществ регламентируется приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации.

4.1. Общие положения.

4.1.1. Назначение и выписывание наркотических средств и психотропных веществ препаратов, внесенных в [список II](#) Перечня и психотропных веществ, внесенных в [список III](#) Перечня производится пациентам с выраженным болевым синдромом любого генеза, а также пациентам с нарушением сна, судорожными состояниями, тревожными расстройствами, фобиями, психомоторным возбуждением, осуществляется самостоятельно медицинским работником, либо медицинским работником по решению врачебной комиссии (в случае принятия руководителем медицинской организации решения о необходимости согласования первичного назначения с

врачебной комиссией).

4.1.2. Разовые, суточные и курсовые дозы при назначении наркотических средств и психотропных веществ определяются лечащим врачом исходя из возраста больного, тяжести и характера заболевания согласно стандартам медицинской помощи.

4.1.3. Назначение наркотических средств и психотропных веществ (наименование препаратов, разовая доза, способ и кратность приема или введения, ориентировочная длительность курса, обоснование назначения) фиксируется в медицинских документах больного (карте стационарного больного, карте амбулаторного больного, листе назначения).

4.2. Порядок назначения наркотических средств и психотропных веществ.

4.2.1. В стационарных медицинских организациях:

Назначение и выписывание лекарственных препаратов при оказании медицинской помощи в стационарных условиях осуществляется по международному непатентованному, группировочному или торговому наименованию, фиксируется в медицинских документах больного и заверяется подписью лечащего врача (дежурного врача). Не допускается оформление записей в виде печатей или штампов.

При первичном назначении наркотических средств и психотропных веществ врач обязан выяснить у больного (если позволяет состояние больного), принимал ли он ранее наркотические средства и психотропные вещества, и сделать об этом соответствующую запись в карте стационарного больного.

При эпидуральном и интратекальном введении наркотического средства и психотропного вещества запись в истории болезни делается в начале и по окончанию его введения, в динамике - в зависимости от состояния больного.

Введение внутримышечное или внутривенное наркотического средства и психотропного вещества, пероральный прием и аппликация трансдермальных систем с наркотическими средствами и психотропными веществами производится процедурной или постовой дежурной медицинской сестрой и оформляется записью в карте стационарного больного о выполнении назначения.

При наличии не полностью использованных ампул (флаконов и т.д.) наркотических средств и психотропных веществ указывается количество непосредственно использованного наркотического средства и психотропного вещества.

Ампулы (флаконы и т.д.) с не полностью использованными наркотическими средствами и психотропными веществами опечатываются любым подручным средством (сургуч, пластилин, воск, парафин и др.), хранятся в любой упаковочной таре (коробка, пакет, пустой флакон и т.д.) на отдельной полке сейфа.

В карте стационарного больного делается запись о количестве и способе опечатывания не полностью использованных наркотических средств и психотропных веществ за подписью медсестры (медсестры анестезиста), врача, заведующего отделением (ответственного дежурного врача).

Для предметно-количественного учета фактические остатки не полностью использованных наркотических средств и психотропных веществ во вскрытых ампулах (флаконах) следует высчитывать арифметически без учета возможных потерь, в том числе при наборе в шприц и подготовке к инъекции ([приложение 33](#) к Инструкции).

В отдельных случаях, по решению руководителя медицинской организации, при выписывании из медицинской организации пациента, имеющего соответствующие медицинские показания и направляемого для продолжения лечения в амбулаторных условиях, могут назначаться либо выдаваться одновременно с выпиской из истории болезни наркотические средства и психотропные вещества, внесенных в [список II](#) Перечня и психотропных веществ, внесенных в [список III](#) Перечня, сильнодействующие препараты на срок приема пациентом до 5 дней.

В карте стационарного больного за подписью лечащего врача, заведующего отделением, руководителя медицинской организации делается запись о необходимости выдачи специальных

рецептурных бланков на наркотическое средство или психотропное вещество, либо выдачи на руки больному или доверенным лицам наркотических средств и психотропных веществ.

При выдаче специальных рецептурных бланков на наркотическое средство или психотропное вещество врач информирует больного и каждого из его доверенных лиц о правилах получения, хранения использования наркотических средств и психотропных веществ.

Старшая медицинская сестра отделения получает наркотические средства и психотропные вещества в аптеке по отдельному требованию, с указанием, что наркотические средства и психотропные вещества выдаются на руки больному.

Выдача наркотических средств и психотропных веществ на руки больному регистрируется в [журнале](#) регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

В разделе "Расход", [графе 14](#) указывается: "Ф.И.О. больного и доверенного лица, получившего наркотические средства и психотропные вещества, паспортные данные" (приложение 8 к Инструкции).

В журнале учета регистрации специальных рецептурных бланков на наркотическое средство или психотропное вещество старшей медицинской сестрой медицинской организации в разделе "Расход", в [графе 11](#) указывается: "Ф.И.О. больного, номер карты стационарного больного, Ф.И.О. больного или доверенного лица, получившего рецептурный бланк на наркотическое средство или психотропное вещество, паспортные данные" (приложение 20 к Инструкции).

4.2.2. В медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь:

- Первичное назначение и выписывание наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в [список II](#) Перечня и психотропных веществ, внесенных в [список III](#) Перечня при оказании первичной медико-санитарной помощи, паллиативной медицинской помощи в амбулаторных условиях производится пациентам с выраженным болевым синдромом любого генеза, а также пациентам с нарушением сна, судорожными состояниями, тревожными расстройствами, фобиями, психомоторным возбуждением, осуществляется самостоятельно медицинским работником в случаях типичного течения заболевания, исходя из тяжести и характера заболевания, либо медицинским работником по решению врачебной комиссии (в случае принятия руководителем медицинской организации решения о необходимости согласования первичного назначения с врачебной комиссией).

Наркотические средства и психотропные вещества назначаются медицинским работником выездной бригады Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Станция скорой и неотложной медицинской помощи имени А.С. Пучкова" Департамента здравоохранения города Москвы при оказании медицинской помощи гражданам при заболеваниях, несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства.

Медицинские организации "Доктор рядом" могут назначать и выписывать наркотические средства и психотропные вещества. Данные организации осуществляют взаимодействие с медицинскими организациями государственной системы здравоохранения города Москвы по месту жительства (пребывания), в целях оказания медицинской помощи пациентам, прикрепленных к медицинским организациям "Доктор рядом", которым по медицинским показаниям требуется назначение наркотических средств и психотропных веществ.

Информация о количестве выписанного пациенту или его доверенному лицу наркотического средства и психотропного вещества оперативно направляется сотрудниками медицинской организации "Доктор рядом" в медицинскую организацию, оказывающую первичную медико-санитарную помощь по месту пребывания (жительства) пациента по факсу или через электронные каналы связи.

Неиспользованные наркотические средства и психотропные вещества и неиспользованные специальные рецептурные бланки на наркотические средства или психотропные вещества родственниками умерших больных сдаются в медицинскую организацию, оказывающую первичную медико-санитарную помощь по месту пребывания (жительства) пациента.

Учет, хранение и уничтожение неиспользованных наркотических средств и психотропных веществ и неиспользованных специальных рецептурных бланков на наркотическое средство или психотропное вещество, содержащих назначение наркотических средств или психотропных, выписанных в медицинских организации "Доктор рядом", осуществляется в медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь в установленном порядке.

При выписывании наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в [список II](#) Перечня и психотропных веществ, внесенных в [список III](#) Перечня, иных лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету, доза которых превышает высший однократный прием, медицинский работник пишет дозу этого препарата прописью и ставит восклицательный знак.

Выписка предельно допустимого количества отдельных наркотических средств и психотропных веществ для выписывания на один рецепт осуществляется в соответствии с [приказом](#) Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. N 1175н "Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения" (далее - приказ N 1175н) ([приложение N 24](#) к Инструкции).

При выписывании рецепта запрещается превышать предельно допустимое количество лекарственного препарата для выписывания на один рецепт, установленное [приложением N 1](#) к приказу N 1175н, за исключением выписки:

- наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в [список II](#) Перечня и психотропные вещества, внесенных в [список III](#) Перечня, иных лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету, при оказании пациентам, нуждающимся в длительном лечении, первичной медико-социальной помощи и паллиативной медицинской помощи, когда количество препарата может быть увеличено не более чем в 2 раза по сравнению с предельно допустимым количеством лекарственных препаратов для выписывания на один рецепт, установленное [приложением N 1](#) или рекомендованным количеством лекарственных препаратов для выписывания на один рецепт, установленных [приложением N 2](#) к приказу N 1175н;

- рецептов на производные барбитуровой кислоты, комбинированные лекарственные препараты, содержащие кодеин (его соли), иные комбинированные лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету, лекарственные препараты, обладающие анаболической активностью в соответствии с основным фармакологическим действием, для лечения пациентов с хроническими заболеваниями, которые могут выписываться на курс лечения до 60 дней.

В перечисленных случаях рецепт должен быть оформлен надписью "По специальному назначению", которая оформляется отдельно скрепленной подписью медицинского работника и печатью медицинской организации "Для рецептов".

До 10 января наступающего года образцы подписей и личных печатей лечащих врачей, руководителя (заместителя) медицинской организации, врачей направляются в прикрепленную аптеку. Дополнительно представляются образцы подписей и печатей врачей, вновь принятых на работу.

Прикрепление больного к аптечной организации осуществляется по месту фактического проживания, при условии прикрепления к территориальной поликлинике, для обеспечения его наркотическими средствами и психотропными веществами, внесенных в [список II](#) Перечня и психотропными веществами, внесенных в [список III](#) Перечня.

Ежемесячно, в прикрепленную аптеку по месту фактического проживания больного в письменном виде, подаются списки больных, получающих наркотические средства и психотропные вещества, внесенных в [список II](#) Перечня и психотропные вещества [список III](#) Перечня на дому, заверенные подписью руководителя медицинской организации и круглой печатью. Дополнительно представляется информация обо всех вновь обратившихся больных, нуждающихся в назначении наркотических средств и психотропных веществ. В списке должны быть отражены: фамилия,

инициалы больного, адрес, наименование наркотического средства и психотропного вещества с указанием разовой и суточной доз.

Выписывание наркотических средств и психотропных веществ [списка II](#) Перечня производится медицинским работником на рецептурном бланке [формы 107/У-НП](#) с обязательным внесением в амбулаторную карту номера и серии бланка и количества выписанного препарата, дозы, кратности и способа введения ([приложение 21](#) к Инструкции).

Выписка осуществляется с учетом имеющихся в аптечной организации наркотических средств и психотропных веществ и оформлением заявки при отсутствии в наличии препаратов в аптечной организации.

Неправильно оформленный специальный рецептурный бланк на наркотическое средство или психотропное вещество регистрируется в "Журнале учета неиспользованных рецептурных бланков и остатков наркотических средств и психотропных веществ, сданных доверенными лицами умерших больных, получавших наркотические средства и психотропные вещества" у старшей и у главной медицинской сестры ([приложения 25, 26](#) к Инструкции).

Рецептурный бланк на наркотическое средство или психотропное вещество уничтожается путем сжигания с оформлением акта уничтожения. При необходимости проводится служебное расследование ([приложение N 28](#) к Инструкции).

При первичной выдаче специальных рецептурных бланков на наркотическое средство или психотропное вещество медицинский работник информирует больного и каждого из его доверенных лиц о правилах получения, хранения и возврата наркотических средств и психотропных веществ, о чем делается соответствующая запись в медицинской карте амбулаторного больного по установленной форме ([приложение 22](#) к Инструкции).

При назначении наркотических средств и психотропных веществ, медицинский работник обязан выяснить у больного, принимал ли он ранее наркотические средства и психотропные вещества, и сделать об этом соответствующую запись в медицинской карте амбулаторного больного.

Повторная выписка наркотических средств и психотропных веществ осуществляется с учетом выписанного ранее количества с отражением в медицинской карте амбулаторного больного остатка наркотического средства и психотропного вещества, имеющегося у больного (со слов больного или доверенного лица) ([приложение 23](#) к Инструкции).

В субботние, воскресные и праздничные дни выписка специальных рецептурных бланков на наркотическое средство или психотропное вещество осуществляется дежурным врачом.

Запрещается требовать возврат первичных упаковок и вторичных (потребительских) упаковок, использованных в медицинских целях наркотических средств и психотропных веществ, в том числе трансдермальных терапевтических систем, содержащих наркотические средства, при выписке новых рецептов на лекарственные препараты, содержащие назначение наркотических средств и психотропных веществ.

Введение наркотических средств и психотропных веществ на дому осуществляется медицинской сестрой с соответствующей записью в процедурном листе с указанием наименования препарата, количества, даты, времени, способа введения, фамилии, инициалов медицинской сестры и ее подписи. Процентурный лист находится в медицинской карте амбулаторного больного.

При наличии письменного заявления и объективных медицинских показаний допускается введение наркотических средств и психотропных веществ на дому родственниками больных, после соответствующего инструктажа, о чем делается соответствующая запись в медицинской карте (амбулаторной) больного.

Лечащий врач регулярно осматривает больного, получающего наркотическое средство и психотропное вещество, но не реже одного раза в десять дней.

Назначение пациентам детского возраста наркотического средства и психотропного вещества для оказания медицинской помощи паллиативного профиля, выписка и введение лекарственных препаратов осуществляется сотрудниками медицинской организации, оказывающей

первичную медико-санитарную помощь детскому населению на основании заключения специалистов медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь детскому населению.

5. Порядок оформления специального рецептурного бланка на наркотическое средство или психотропное вещество

Наркотические средства и психотропные вещества [списка II](#) Перечня, выписываются на специальном рецептурном бланке на наркотическое средство или психотропное вещество по [форме N 107/У-НП](#) "Специальный рецептурный бланк на наркотическое средство или психотропное вещество" ([приложение N 21](#)), утвержденной [приказом](#) Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 августа 2012 г. N 54н "Об утверждении формы бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления". Срок действия рецепта 15 дней.

С 1 января 2016 года вступает в силу [пункт 6](#) приказа Минздрава России от 30.06.2015 N 386н "О внесении изменений в приложения к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. N 1175н "Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения" в части выписывания на рецептурном бланке [формы N 148-1/у-88](#) наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в [список II](#) Перечня в виде трансдермальных терапевтических систем.

ГАРАНТ:

По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Вместо слов "пункт 6 приказа" следует читать "[подпункт 6 пункта 1](#) приложения приказу"

Допускается оформление всех реквизитов рецептурных бланков [формы N 107-1/у](#), имеющих номер и (или) серию, место для нанесения штрих-кода, и [формы N 148-1/у-06/\(л\)](#) с использованием компьютерных технологий.

Оформление всех реквизитов (за исключением реквизита "Подпись лечащего врача") рецептурных бланков [формы N 148-1/у-06/\(л\)](#) и [формы N 107-1/у](#) (не имеющих номер и (или) серию, место для нанесения штрих-кода) с использованием печатающих устройств.

Рецепты, выписанные на рецептурном бланке [формы N 148-1/у-88](#), действительны в течение 15 дней со дня выписывания (вступает в силу с 1 января 2016 года).

Бланк заполняется врачом, назначившим наркотическое средство и психотропное вещество, либо фельдшером (акушеркой), на которого возложены отдельные функции лечащего врача по назначению лекарственных препаратов, включая наркотические средства и психотропные вещества ([приказ](#) Минздравсоцразвития России от 23 марта 2012 г. N 252н "Об утверждении Порядка возложения на фельдшера, акушерку руководителем медицинской организации при организации оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой медицинской помощи отдельных функций лечащего врача по непосредственному оказанию медицинской помощи пациенту в период наблюдения за ним и его лечения, в том числе по назначению и применению лекарственных препаратов, включая наркотические лекарственные препараты и психотропные лекарственные препараты").

Бланк заполняется разборчиво, четко, чернилами или шариковой ручкой, либо с применением печатающих устройств. Исправления на бланке не допускаются.

В [строке](#) "Серия и номер полиса обязательного медицинского страхования" указывается номер полиса обязательного медицинского страхования пациента (при наличии).

В [строке](#): "Ф.И.О. врача (фельдшера, акушерки)", выписавшего рецепт, указывается полностью, "Возраст" - указывается количество полных лет.

В строке "Rp:" на латинском языке указывается наименование наркотического средства и психотропного вещества (международное непатентованное или химическое, либо в случае их отсутствия - торговое наименование), его дозировка, количество. Способ применения наркотического средства и психотропного вещества указывается на русском языке.

На одном рецептурном бланке выписывается одно наименование наркотического (психотропного) лекарственного препарата.

Количество выписываемого на рецептурном бланке наркотического (психотропного) лекарственного препарата указывается прописью.

Способ приема наркотического (психотропного) лекарственного препарата указывается на русском языке или на русском и государственном языках республик, входящих в состав Российской Федерации.

При указании способа приема наркотического (психотропного) лекарственного препарата запрещается ограничиваться общими указаниями, такими как "Внутреннее", "Известно".

При первичном выписывании пациенту рецепта на наркотический (психотропный) лекарственный препарат в рамках оказания медицинской помощи при определенном заболевании такой рецепт заверяется:

1. подписью и личной печатью врача либо подписью фельдшера (акушерки);

2. подписью руководителя (заместителя руководителя) медицинской организации или руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения медицинской организации либо лицом, уполномоченным руководителем медицинской организации (в случае отсутствия в структурном подразделении медицинской организации должности заведующего (заместителя заведующего) структурным подразделением) (с указанием его фамилии имени отчества (последнее при наличии));

3. Печатью медицинской организации либо структурного подразделения медицинской организации "Для рецептов".

При повторном выписывании пациенту рецепта на наркотическое средство или психотропное вещество в рамках продолжения оказания медицинской помощи по соответствующему заболеванию рецепт заверяется подписью и личной печатью врача либо подписью фельдшера (акушерки) печатью медицинской организации либо структурного подразделения медицинской организации "Для рецептов" с указанием в левом углу рецепта надписи "Повторно".

В строке "Отметка аптечной организации об отпуске" ставится отметка аптечной организации об отпуске с указанием наименования, количества отпущенного наркотического средства и психотропного вещества и даты его отпуска.

Отметка заверяется подписью работника аптечной организации, отпустившего препарат (с указанием его фамилии, имени, отчества), а также круглой печатью аптечной организации, в оттиске которой должно быть идентифицировано полное наименование аптечной организации.

6. Особенности работы со специальным рецептурным бланком на наркотическое средство или психотропное вещество

6.1. Порядок изготовления и распределения специальных рецептурных бланков на наркотическое средство или психотропное вещество.

Изготовление и распределение специальных рецептурных бланков на наркотическое средство или психотропное вещество по [форме N 107/у-НП](#) "Специальный рецептурный бланк на наркотическое средство или психотропное вещество" осуществляет Минздрав России.

Медицинские организации, имеющие право осуществлять выдачу рецептов на наркотические средства и психотропные вещества, внесенные в [список II](#) Перечня, составляют заявки на рецептурные бланки на наркотическое средство или психотропное вещество.

В срок до 1 октября текущего года медицинские организации государственной системы здравоохранения Департамента здравоохранения представляют заявки на специальные рецептурные бланки на наркотическое средство или психотропное вещество в ГКУ "Дирекция по координации деятельности медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы" и ГКУ "Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы. Обобщенные заявки предоставляются в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы "Центр лекарственного обеспечения Департамента здравоохранения города Москвы" для последующего предоставления в Департамент здравоохранения города Москвы. В срок до 1 декабря сводная заявка предоставляется Департаментом здравоохранения города Москвы в Министерство здравоохранения Российской Федерации.

В заявке на специальные рецептурные бланки на наркотическое средство или психотропное вещество указываются следующие сведения:

- сведения о медицинской организации, подавшей заявку на специальные рецептурные бланки на наркотическое средство или психотропное вещество (полное наименование, адрес места нахождения);
- количество рецептурных бланков, израсходованных медицинской организацией на 1 января предшествующего года;
- количество рецептурных бланков, необходимых медицинской организации на следующий год.

Заявка на рецептурные бланки подписывается руководителем медицинской организации, который несет персональную ответственность за обоснованность и достоверность указанных сведений.

Специальные рецептурные бланки на наркотическое средство или психотропное вещество получают в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы "Центр лекарственного обеспечения Департамента здравоохранения города Москвы" только главные медицинские сестры медицинских организаций, с учетом расхода, по доверенности, оформленной в установленном порядке. Требование-накладная на рецептурные бланки на наркотическое средство или психотропное вещество выписывается в трех экземплярах, заверяется подписью руководителя и круглой печатью медицинской организации.

Перевозка специальных рецептурных бланков на наркотическое средство или психотропное вещество осуществляется на специальном медицинском транспорте.

При поступлении в медицинскую организацию специальных рецептурных бланков на наркотическое средство или психотропное вещество комиссия, созданная приказом руководителя организации, в присутствии главной медицинской сестры проверяет соответствие с данными, указанными в документах, с составлением акта приема ([приложение 18](#) к Инструкции). При обнаружении недостачи составляет дополнительный акт за подписью лиц, производивших прием специальных рецептурных бланков на наркотическое средство или психотропное вещество.

По требованиям-накладным, подписанным заведующими обособленных подразделений (филиалов) и заверенным круглой печатью филиала с указанием номера печати обособленного подразделения (филиала), главная медицинская сестра медицинской организации выдает трехмесячный запас специальных рецептурных бланков на наркотическое средство или психотропное вещество старшим медицинским сестрам обособленных подразделений (филиалов), которые регистрируют их в журнале учета специальных рецептурных бланков на наркотическое средство или психотропное вещество старшей медицинской сестры обособленного подразделения (филиала).

Главная медицинская сестра медицинской организации и старшие медицинские сестры филиалов выдают месячный запас специальных рецептурных бланков на наркотическое средство или психотропное вещество старшим медицинским сестрам отделений по требованиям, подписанным заведующими отделениями и старшими медицинскими сестрами.

Разрешается выдавать медицинскому работнику, имеющему право назначать наркотические средства и психотропные вещества, одновременно не более двадцати специальных рецептурных бланков на наркотическое средство или психотропное вещество.

Для экстренной выписки специального рецептурного бланка на наркотическое средство или психотропное вещество в праздничные и выходные дни разрешается иметь в сейфе дежурного врача неснижаемый резервный запас специальных рецептурных бланков на наркотическое средство или психотропное вещество, количество которого определяется приказом руководителя медицинской организации.

6.2. Порядок регистрации, учета и хранения специальных рецептурных бланков на наркотическое средство или психотропное вещество "форма 107/У-НП".

В медицинской организации, получившей специальные рецептурные бланки на наркотическое средство или психотропное вещество, организуется регистрация, учет и хранение специальных рецептурных бланков на наркотическое средство или психотропное вещество.

Назначенный приказом руководителя медицинской организации работник, ответственный за регистрацию, хранение и учет рецептурных бланков, на основании доверенности (приложение 38 к Инструкции), заверенной подписью руководителя медицинской организации, главного бухгалтера и круглой печатью, получает специальные рецептурные бланки на наркотическое средство или психотропное вещество и осуществляет ведение журнала регистрации и учета рецептурных бланков.

Журнал регистрации и учета специальных рецептурных бланков на наркотическое средство или психотропное вещество должен быть пронумерован, прошнурован, иметь на последней странице запись, содержащую количество страниц, полное наименование медицинской организации, а также скреплен подписью руководителя и печатью медицинской организации (приложение 19, 20 к Инструкции).

Специальный рецептурный бланк на наркотическое средство или психотропное вещество является документом строгой отчетности и должен храниться в специальных помещениях, в сейфах, металлических шкафах или в специально изготовленных шкафах, обитых оцинкованным железом, с надежным внутренним или навесным замком.

Помещения, сейфы, шкафы, в которых хранятся специальные рецептурные бланки на наркотическое средство или психотропное вещество, должны быть закрыты на замки и после окончания работы опечатаны печатью медицинской организации или опломбированы.

Личную ответственность за сохранность полученных специальных рецептурных бланков на наркотическое средство или психотропное вещество несут медицинские работники, выписывающие рецепты на наркотические средства и психотропные вещества, на основании приказа руководителя медицинской организации.

Ответственность за регистрацию, учет и хранение специальных рецептурных бланков на наркотическое средство или психотропное вещество несут руководители медицинской организации, а также работники, назначенные приказом руководителя медицинской организации.

7. Порядок выписывания рецептов на лекарственные препараты для амбулаторного лечения граждан в рамках оказания государственной социальной помощи и граждан, имеющих право на получение лекарственных средств бесплатно и со скидкой, в том числе выписывание наркотических средств и психотропных веществ

7.1. Назначение и выписывание наркотических и психотропных лекарственных препаратов гражданам, имеющим право на бесплатное получение лекарственных препаратов или получения лекарственных препаратов со скидкой, при оказании им первичной медико-санитарной помощи, осуществляется медицинским работником в случаях типичного течения заболевания исходя из тяжести и характера заболевания, согласно утвержденным в установленном порядке стандартам

медицинской помощи.

7.2. Наркотические средства и психотропные вещества, внесенные в [список II](#) Перечня для лечения граждан, имеющих право на бесплатное получение лекарственных препаратов или получения лекарственных препаратов со скидкой, выписываются на специальном рецептурном бланке на наркотическое средство или психотропное вещество ([форма N 107/У-НП](#)), к которому дополнительно выписываются рецепты в двух экземплярах на рецептурном бланке [формы N 148-1/у-04\(л\)](#) или [формы N 148-1/у-06\(л\)](#). Срок действия рецептурных бланков 15 дней.

7.3. Психотропные вещества, внесенные в [список III](#) Перечня, комбинированные лекарственные препараты, предназначенные для лечения граждан, имеющих право на бесплатное получение лекарственных препаратов или получение лекарственных препаратов со скидкой, выписываются на [рецептурном бланке N 148-1/у-88](#), к которому дополнительно выписываются рецепты в двух экземплярах на рецептурном бланке [формы N 148-1/у-04\(л\)](#) или [формы N 148-1/у-06\(л\)](#). Срок действия рецептурных бланков 15 дней.

На рецептурном бланке [формы N 148-1/у-04\(л\)](#) или [формы N 148-1/у-06\(л\)](#) рецепт выписывается медицинским работником в 2-х экземплярах, с одним экземпляром которого пациент обращается в аптечную организацию, второй экземпляр рецепта подшивается в амбулаторную карту или архивируется.

8. Приобретение и учет наркотических средств и психотропных веществ

В медицинских организациях, имеющих в своей структуре аптеки:

Ежегодно приказом по медицинской организации утверждается потребность наркотических средств и психотропных веществ на год, с учетом фактического расхода наркотических средств и психотропных веществ за последние три года, а также с учетом изменения профиля коек и применения новых методов лечения.

Расчет годовой потребности наркотических средств или психотропных веществ составляется в 2-х экземплярах, заверяется подписью руководителя медицинской организации и круглой печатью. При предоставлении заявок на наркотические средства и психотропные вещества, расчет потребности медицинской организации осуществляется исходя из [нормативов](#), утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

В срок до 15 сентября медицинские организации государственной системы здравоохранения Департамента здравоохранения предоставляют заявку в ГБУЗ "Центр лекарственного обеспечения Департамента здравоохранения города Москвы". ГБУЗ "Центр лекарственного обеспечения Департамента здравоохранения города Москвы" формирует сводную заявку и представляет ее в Департамент здравоохранения города Москвы". Не позднее 15 октября сводная заявка представляется Департаментом здравоохранения города Москвы в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации.

В случае необходимости увеличения расчетных нормативов наркотических средств и психотропных веществ, но не более чем в 1,5 раза, утвержденных приказом Минздрава России, необходимо направить представление и получить разрешение в Департаменте здравоохранения города Москвы.

В случае изменения фактического расхода наркотических средств и психотропных веществ издается дополнительный приказ с утверждением новой потребности, которая не должна превышать нормативного расхода, установленного приказом Минздрава России.

На основании расчета приказом по медицинской организации утверждается трехмесячный расход наркотических средств и психотропных веществ. Запас наркотических средств и психотропных веществ в аптеках медицинских организаций на день получения не должен превышать утвержденной шестимесячной потребности, рассчитанной из фактического расхода за последние три года, а также с учетом изменений профиля коек и новых методов лечения.

Руководителю медицинской организации разрешается перераспределять между отделениями наркотические средства и психотропные вещества в пределах общего норматива потребности на учреждение по каждому наименованию с составлением акта по установленной форме ([приложение 9](#) к Инструкции).

По заявке, заверенной подписью руководителя и круглой печатью медицинской организации, наркотические средства и психотропные вещества доставляются сотрудниками Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы "Центр лекарственного обеспечения Департамента здравоохранения города Москвы" в аптеку медицинской организации.

Первичные упаковки и вторичные (потребительские) упаковки и маркировка наркотических средств и психотропных веществ, используемых в медицинских целях, должны соответствовать требованиям законодательства об обращении лекарственных средств и федеральному законодательству. Первичные упаковки наркотических средств и психотропных веществ и транспортная тара, в которую помещены наркотических средств и психотропных веществ, должны исключать возможность их извлечения без нарушения целостности упаковки. Первичная и вторичная (потребительская) упаковка наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в [список II](#) Перечня, должны быть помечены двойной красной полосой.

При поступлении в аптеку наркотических средств и психотропных веществ комиссия, созданная приказом руководителя медицинской организации, в присутствии заведующего аптекой или лица ее замещающего проверяет соответствие количества с данными, указанными в документах, целостность первичной и вторичной (потребительской) упаковки, маркировку и оформляет акт приема ([приложение 4](#) к Инструкции).

Осуществлять прием наркотических средств и психотропных веществ имеет право заведующий аптекой (заместитель заведующего аптекой), имеющий материальную ответственность и доверенность на приобретение наркотических средств и психотропных веществ.

При обнаружении недостачи, излишков, порчи, боя, нарушения маркировки комиссия составляет дополнительный акт за подписью лиц, производивших прием наркотических средств и психотропных веществ и представителей аптечного склада.

При поступлении в аптеку наркотических средств и психотропных веществ все коробки подлежат вскрытию.

Наркотические средства и психотропные вещества в аптеке подлежат предметно-количественному учету по установленной форме в "Журнале регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ" ([приложение 5](#) к Инструкции).

9. Порядок ведения и хранения журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ

При осуществлении видов деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, любые операции, в результате которых изменяется количество и состояние наркотических средств и психотропных веществ, подлежат занесению в журнал регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

Форма журнала регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее - журнал регистрации) утверждена [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2006 г. N 644 "О порядке представления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ".

Медицинские организации, а также их подразделения, осуществляющие деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, обязаны вести журналы регистрации.

Журналы регистрации оформляются на один календарный год, должны быть

сброшюрованы, пронумерованы и скреплены подписью руководителя медицинской организации и печатью медицинской организации. На обложке журналов регистрации указывается наименование медицинской организации, структурного подразделения. Формы журналов регистрации приведены в [приложениях 5, 7, 8, 16, 17](#) к Инструкции.

Регистрация операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, ведется по каждому наименованию наркотического средства и психотропного вещества на отдельном развернутом листе журнала регистрации или в отдельном журнале регистрации.

Нумерация записей в журналах регистрации по каждому наименованию наркотического средства или психотропного вещества осуществляется в пределах календарного года в порядке возрастания номеров.

Нумерация записей в новых журналах регистрации начинается с номера, следующего за последним номером в заполненных журналах.

Не использованные в текущем календарном году страницы журналов регистрации прочеркиваются и не используются в следующем календарном году.

Руководитель медицинской организации приказом назначает лиц, ответственных за ведение и хранение журнала регистрации, в том числе в структурных подразделениях и филиалах.

Записи в журналах регистрации производятся лицом, ответственным за их ведение и хранение, шариковой ручкой (чернилами) с периодичностью, устанавливаемой руководителем юридического лица, но не реже одного раза в течение дня совершения операции с наркотическими средствами и психотропными веществами на основании документов.

Документы или их копии подтверждающие совершение операции с наркотическим средством и психотропным веществом, заверенные в установленном порядке, подшиваются в отдельную папку, которая хранится вместе с соответствующим журналом регистрации.

Запись в журналах регистрации каждой проведенной операции заверяется подписью лица, ответственного за их ведение и хранение, с указанием фамилии и инициалов, пропуски строк не допускаются.

Исправления в журналах регистрации заверяются подписью лица, ответственного за их ведение и хранение. Подчистки и незаверенные исправления в журналах регистрации не допускаются.

Журнал регистрации хранится в металлическом шкафу (сейфе) в технически укрепленном помещении. Ключи от металлического шкафа (сейфа) и технически укрепленного помещения находятся у лица, ответственного за ведение и хранение журнала регистрации.

В журналах регистрации необходимо отражать результаты проведенной инвентаризации наркотических средств и психотропных веществ (указывается дата проведения инвентаризации, номер инвентаризационной описи).

Заполненные журналы регистрации вместе с документами, подтверждающими осуществление операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сдаются в архив медицинской организации, где хранятся в течение 5 лет после внесения в них последней записи. Заполненные журналы регистрации прекурсоров хранятся в течение 10 лет после внесения в них последней записи. По истечении указанного срока журналы регистрации подлежат уничтожению (сжиганию или измельчению) по акту, утверждаемому руководителем медицинской организации ([приложение 29](#) к Инструкции).

В случае реорганизации или ликвидации юридического лица журналы регистрации и документы, подтверждающие осуществление операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сдаются на хранение:

- при реорганизации - новому юридическому лицу либо правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом;

- при ликвидации - в Государственное казенное учреждение города Москвы "Центральный объединенный архив системы здравоохранения города Москвы".

На основании записей в соответствующем журнале регистрации медицинские организации

представляют в установленном порядке отчеты о деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ:

- медицинские организации, осуществляющие использование наркотических средств и психотропных веществ, представляют ежегодно не позднее 15 февраля в Управление ФСКН России по г. Москве годовой отчет о количестве использованных наркотических средств и психотропных веществ, а также сведения о запасах наркотических средств и психотропных веществ по состоянию на 31 декабря отчетного года ([приложение 31](#) к Инструкции);

- медицинские организации, имеющие в структуре аптечные организации (аптеки), осуществляющие изготовление лекарственных препаратов, содержащих наркотические средства и психотропные вещества, представляют ежегодно не позднее 15 февраля в Управление ФСКН России по г. Москве годовой отчет о количестве изготовленных наркотических средств и психотропных веществ, а также сведения о запасах наркотических средств и психотропных веществ по состоянию на 31 декабря отчетного года ([приложение 32](#) к Инструкции).

10. Правила хранения наркотических средств и психотропных веществ в медицинских организациях

Правила хранения, специальные требования к условиям хранения наркотических средств и психотропных веществ и требования к оснащению инженерно-техническими средствами охраны помещений регламентируются правилами хранения наркотических средств и психотропных веществ, утвержденными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10.1. Общие правила хранения.

Хранение наркотических средств и психотропных веществ осуществляется в специально оборудованных помещениях, соответствующих требованиям к оснащению инженерно-техническими средствами охраны объектов и помещений, в которых осуществляется деятельность по обороту наркотических и психотропных веществ установленным в порядке, определенном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1035 "О порядке установления требований к оснащению инженерно-техническими средствами объектов и помещений, осуществляющих деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, и (или) культивирования наркосодержащих растений" (далее - помещения), а также в местах временного хранения (за исключением прекурсоров.)

Помещения для хранения наркотических средств и психотропных веществ подразделяются на 4 категории.

В отношении помещений каждой их категории устанавливаются требования к условиям хранения в них наркотических средств и психотропных веществ.

Помещения для хранения наркотических средств и психотропных веществ в медицинских организациях относятся ко 2, 3 и 4 категории.

Ко 2-й категории относятся помещения аптек медицинских организаций, предназначенные для хранения 3-месячного запаса наркотических средств и психотропных веществ.

К 3-й категории относятся помещения медицинских организаций, предназначенные для хранения 15-дневного запаса наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в [список II](#) Перечня, и месячного запаса психотропных веществ, внесенных в [список III](#) Перечня, помещения медицинских организаций или обособленных подразделений медицинских организаций, предназначенные для хранения наркотических средств и психотропных веществ, производящих отпуск указанных лекарственных препаратов физическим лицам в соответствии с [пунктом 1 статьи 25](#) Федерального закона Российской Федерации от 08 января 1998 г. N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах".

К 4-й категории относятся помещения медицинских организаций, предназначенные для хранения суточного запаса наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в [список II](#)

Перечня, трехдневного запаса психотропных веществ, внесенных в [список III](#) Перечня, а также помещения медицинских организаций, предназначенные для хранения неиспользованных наркотических средств, принятых от родственников умерших больных.

К местам временного хранения наркотических средств и психотропных веществ относятся укладки, наборы, комплекты для оказания первичной медико-санитарной, скорой и специализированной медицинской помощи, в состав которых входят наркотические средства и психотропные вещества.

Решение о необходимости организации мест временного хранения, предназначенных для хранения наркотических средств и психотропных веществ в количестве, не превышающем суточного запаса, к которым могут быть отнесены посты среднего медицинского персонала медицинских организаций, рабочие места фармацевтических работников рецептурного отдела аптечных организаций, принимает руководитель юридического лица".

Запасы наркотических средств и психотропных веществ, предназначенных для медицинского применения, определяются руководителем медицинской организации на основании нормативов для расчета потребности в указанных наркотических средствах, установленных Минздравом России.

10.2. Специальные требования к условиям хранения наркотических средств и психотропных веществ.

В медицинских организациях наркотические средства и психотропные вещества для парентерального, внутреннего и наружного применения должны храниться отдельно.

На внутренних сторонах дверей сейфов или металлических шкафов, в которых осуществляется хранение наркотических средств и психотропных веществ, должны быть вывешены списки хранящихся наркотических средств и психотропных веществ с указанием их высших разовых и высших суточных доз ([приложение 13](#) к Инструкции).

Дополнительно в местах хранения наркотических средств и психотропных веществ размещаются таблицы противоядий при отравлениях указанными препаратами ([приложение 14](#) к Инструкции).

Хранение фармацевтических субстанций наркотических средств и психотропных веществ в аптечных организациях должно осуществляться в штангласах с указанием высших разовых и высших суточных доз.

Наркотические средства и психотропные вещества должны храниться только в виде готовых лекарственных форм, изготовленных организациями - производителями лекарственных средств или аптечной организацией.

В помещении, относящемся ко 2-й категории, наркотические средства, психотропные вещества и прекурсоры хранятся в запирающихся сейфах 4-го класса устойчивости к взлому или металлических шкафах.

В помещении, относящемся к 3-й категории, наркотические средства, психотропные вещества и прекурсоры хранятся в запирающихся насыпных или в прикрепленных к полу (стене) сейфах не ниже 3-го класса устойчивости к взлому.

В помещениях 4-й категории наркотические средства, психотропные вещества и прекурсоры хранятся в запирающихся насыпных или в прикрепленных к полу (стене) сейфах не ниже 3-го класса устойчивости к взлому. Сейф массой менее 1000 килограммов прикрепляется к полу или стене, либо встраивается в стену с помощью анкерного крепления.

Допускается хранение наркотических средств и психотропных веществ, требующих защиты от повышенной температуры:

- в помещениях 2-й категории, специально оборудованных инженерными и техническими средствами охраны, в запирающихся холодильниках (холодильных камерах) или в специальной зоне для размещения холодильников (холодильных камер), отделенной от основного места хранения металлической решеткой с запирающейся решетчатой дверью;

- в помещениях 3-й категории, специально оборудованных инженерными и техническими

средствами охраны, в специальной зоне для размещения холодильников (холодильных камер), отделенной от основного места хранения металлической решеткой с запирающейся решетчатой дверью;

- в помещениях 4-й категории - в термоконтейнерах, размещенных в сейфах;

- в местах временного хранения - в термоконтейнерах, размещенных в сейфах, либо в металлических или изготовленных из других высокопрочных материалов контейнерах, помещенных в термоконтейнеры.

Места хранения наркотических средств и психотропных веществ, требующих защиты от повышенной температуры (холодильная камера, холодильник, термоконтейнер), необходимо оборудовать приборами учета температуры.

Некачественные наркотические средства и психотропные вещества, выявленные в медицинской организации, а также наркотические средства и психотропные вещества, сданные родственниками умерших больных в медицинскую организацию, до их списания и уничтожения подлежат хранению на отдельной полке или в отдельном отделении сейфа или металлического шкафа.

10.3. Уровни инженерной и технической укрепленности помещений.

Помещения для хранения наркотических средств и психотропных веществ в аптечных и медицинских организациях оборудуются рубежами системы охранной сигнализации.

Первым рубежом в зависимости от предполагаемых угроз блокируют: ограждение объекта, входные двери, оконные конструкции на "проникновение", "открывание", "разрушение", "разбитие" и "пролом".

Второй рубеж организуется установкой объемных извещателей различного принципа действия.

Третьим рубежом блокируются отдельные предметы, сейфы, металлические шкафы, в которых сосредоточены наркотики.

Помещения, относящиеся ко 2-й категории, оборудуются системами охранной сигнализации, состоящей не менее чем из 2 рубежей защиты, и тревожной сигнализации.

Входная дверь в помещение может быть металлическая, деревянная (усиленная обивкой с 2 сторон листовым железом или металлическими накладками) либо из иного материала, обеспечивающего класс защиты от разрушающих воздействий не ниже 3-го и иметь не менее 2 запирающих устройств 3-го класса защиты от разрушающих воздействий.

Дверной проем входа в помещение защищается с внутренней стороны дополнительной металлической решетчатой дверью с запирающим устройством, имеющей класс защиты от разрушающих воздействий не ниже 2-го, изготовленной из стальной арматуры.

Оконные конструкции должны обладать классом защиты от разрушающих воздействий не ниже 3-го. На оконные конструкции 1-го и последнего этажей с внутренней стороны или между рамами устанавливаются металлические решетки, изготовленные из стальных прутьев, либо жалюзи, эквивалентные по прочности металлическим решеткам.

Наркотические средства и психотропные вещества хранятся в запирающихся сейфах или в металлических шкафах.

Помещение 3-й категории, оборудуется входной металлической дверью, деревянной дверью, усиленной с 2 сторон листовым железом, либо дверью из иного материала, обладающей классом защиты от разрушающих воздействий не ниже 3-го. Входная дверь имеет не менее 2 запирающих устройств 3-го класса защиты от разрушающих воздействий.

Наркотические средства и психотропные вещества хранятся в запирающихся насыпных или прикрепленных к полу (стене) сейфах не ниже 3-го класса устойчивости к взлому. Сейф массой менее 1000 кг прикрепляется к полу или стене, либо встраивается в стену с помощью анкерного крепления.

В помещении, 4-й категории, наркотические средства и психотропные вещества хранятся в запирающихся насыпных или прикрепленных к полу (стене) сейфах не ниже 3-го класса

устойчивости к взлому. Сейф массой менее 1000 кг прикрепляется к полу или стене либо встраивается в стену с помощью анкерного крепления.

В местах временного хранения (операционные) наркотические средства и психотропные вещества хранятся в запирающихся сейфах не ниже 1-го класса устойчивости к взлому или металлических, либо Изготовленных из других высокопрочных материалов контейнерах.

Уровень инженерной и технической укрепленности помещений, виды технических средств охраны и класс устойчивости сейфов к взлому определяются при заключении договора с охранной организацией.

Общие требования к минимально необходимому составу технических средств охраны для различных категорий объектов, применительно к аптечным и медицинским организациям приведены в нижеприведенной таблице.

Таблица

Извлечение из приказа МВД России N 855, ФСКН России N 370 от 11 сентября 2012 г.

Вид технических средств противокриминальной защиты	Объект категории		
	2-й	3-й	4-й
1. Системы охранной сигнализации			
1.1. Тревожная сигнализация	+	+/-	+/-
1.2. Охранная сигнализация			
1.2.1. Периметр охраняемой территории объекта:			
с выводом на внутренний пост охраны	+/-	-	-
с выводом на ПЦО*	+/-	-	-
1.2.2. Периметр зданий и сооружений (оконные проемы, двери, люки, ворота):			
с выводом на ПЦО	+/-	+/-	+/-
1.2.3. Охраняемые помещения:			
с выводом на внутренний пост охраны	+/-	-	-
с выводом на ПЦО	+	+	+
2. Системы контроля и управления доступом			
2.1. Средства идентификации			
по одному признаку	+/-	-	-
2.2. Точки доступа			
в охраняемых помещениях	+/-	-	-
3. Системы охраняемого телевидения			
3.1. Видеонаблюдение (видеоконтроль)			
периметра территории объекта и КПП	+/-	-	-
периметра зданий и сооружений, их входов и въездов-выездов	+/-	+/-	-
охраняемых помещений и подходов к ним	+/-	+/-	-
3.2. Отображение видеoinформации			
в реальном времени	+/-	-	-
отдельные кадры	-	+/-	-
3.3. Запись (архивация) видеонаблюдения			
в реальном времени	+/-	+/-	-
4. Средства и системы оповещения			
4.1. Оповещение речевое	+/-	+/-	-
4.2. Звуковое/световое оповещение (по отдельным помещениям, зонам)	+	+	+/-

5. Средства оперативной связи

ГАРАНТ:

Нумерация пунктов приводится в соответствии с источником

5.2. Оперативная телефонная связь (внутренняя)	+/-	+/-	+/-
5.3. Телефонная связь общего пользования (в том числе сотовая)	+	+	+

Примечание:

1. Знак "+" означает, что применение обязательно.
 2. Знак "-" означает, что применение не рекомендуется.
 3. Знак "+/-" означает, что применение возможно на усмотрение руководства объекта.
- * ПЦО - пункт централизованной охраны охранной организации

10.4. Охрана помещений, в которых сосредоточены наркотические средства и психотропные вещества.

Помещения для хранения наркотических средств и психотропных веществ подлежат охране.

10.5. В целях обеспечения сохранности наркотических средств, психотропных веществ помещения подлежат охране.

В соответствии с [постановлением](#) Правительства РФ от 31 декабря 2009 г. N 1148 "О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров" охрана помещений, относящихся к 1-й и 2-й категориям, осуществляется на договорной основе подразделениями вневедомственной охраны полиции, организацией, подведомственной Министерству внутренних дел Российской Федерации, либо ведомственной охраной федеральных органов исполнительной власти и организаций, в ведении которых находятся указанные помещения.

Охрана помещений, относящихся к 3-й и 4-й категориям, осуществляется путем привлечения указанных охранных организаций, либо юридических лиц, имеющих лицензию на осуществление частной охранной деятельности.

10.6. Режим хранения.

После окончания рабочего дня сейфы, металлические шкафы и помещения опечатываются (пломбируются) и сдаются под охрану. Не подлежат сдаче под охрану помещения, имеющие круглосуточный режим работы.

Ответственность за организацию хранения наркотических средств и психотропных веществ возлагается на руководителя медицинской организации либо уполномоченное им должностное лицо.

11. Отпуск наркотических средств и психотропных веществ из аптеки медицинской организации в отделения и кабинеты

Отпуск наркотических средств и психотропных веществ из аптеки медицинской организации в структурные подразделения осуществляется заведующей аптекой или ее заместителем старшим медицинским сестрам отделений по требованиям-накладным, подписанным заведующим отделением и старшей медицинской сестрой, заверенным руководителем медицинской организации или, в его отсутствие, заместителем руководителя медицинской организации, при этом повторно проверяется маркировка и целостность ампул с наркотическими средствами и психотропными вещества (приложение 37 к Инструкции).

В требовании-накладной указываются номера истории болезни, Ф.И.О. больных, для которых выписаны наркотические средства и психотропные вещества. Количество наркотических средств и психотропных веществ, затребованных и отпущенных, указывается цифрами и прописью,

с указанием номера серии отпущенных препаратов.

Во избежание дополнительного вписывания наркотических средств и психотропных веществ неиспользованное место перечеркивается знаком "Z".

Требования-накладные медицинских организаций должны храниться в аптеке в условиях, обеспечивающих сохранность, в сброшюрованном и опечатанном виде и оформляться в тома с указанием месяца и года.

По истечении календарного года сброшюрованные требования-накладные сдаются в архив медицинской организации, где хранятся в течение 5 лет. По истечении срока хранения требования-накладные подлежат уничтожению в присутствии членов создаваемой в организации комиссии, о чем составляется акт ([приложение 29](#) к Инструкции).

Для оказания экстренной медицинской помощи "по жизненным показаниям" разрешается выписывать требования-накладные без указания в них номера истории болезни и Ф.И.О. больного с отметкой "для оказания экстренной медицинской помощи".

При последующем пополнении запасов наркотических средств и психотропных веществ, старшие сестры отделений представляют в аптеку отчет о расходовании наркотических средств и психотропных веществ за данный период, с указанием номеров истории болезни, фамилий и инициалов больных, на которых были израсходованы эти наркотические средства и психотропные вещества, наименование, количества (в том числе, прописью) ([приложение 6](#) к Инструкции).

По требованиям-накладным, подписанным медицинскими сестрами процедурных кабинетов, медсестрами анестезистов, дежурными медицинскими сестрами старшая медицинская сестра выдает наркотические средства и психотропные вещества в места хранения суточного запаса наркотических средств и психотропных веществ.

При наличии аптеки в структуре филиала медицинской организации трехмесячный запас наркотических средств и психотропных веществ аптека филиала получает из Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы "Центр лекарственного обеспечения Департамента здравоохранения города Москвы".

Наркотические средства и психотропные вещества в структурных подразделениях подлежат предметно-количественному учету по установленной форме в журнале регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ ([приложение 7, 8](#) к Инструкции).

При временном закрытии стационарного отделения медицинской организации, на основании приказа главного врача медицинской организации, комиссией по приему наркотических средств и психотропных веществ неиспользованные наркотические средства и психотропные вещества опечатываются и по акту вместе с журналами регистрации операций по обороту наркотических средств и психотропных веществ сдаются на хранение в аптеку медицинской организации.

12. Порядок перевозки наркотических средств и психотропных веществ

Перевозка наркотических средств и психотропных веществ на территории Российской Федерации осуществляется любыми видами транспорта юридическими лицами, имеющими лицензию на осуществление деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ с указанием работ и услуг по перевозке наркотических средств и психотропных веществ.

При перевозке наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в [списки II](#) Перечня и психотропных веществ, внесенных в [список III](#) Перечня, решение о необходимости охраны принимается руководителем юридического лица.

Охрана наркотических средств и психотропных веществ обеспечивается юридическим лицом, осуществляющим их перевозку, имеющим лицензию на осуществление частной охранной деятельности. В случае ее отсутствия, охрана наркотических средств и психотропных веществ

осуществляется путем привлечения к перевозке:

- подразделений вневедомственной охраны полиции или организациями подведомственной Министерству внутренних дел Российской Федерации;
- ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти или организаций;
- юридического лица, имеющего лицензию на осуществление негосударственной (частной) охранной деятельности".

Юридическое лицо осуществляет перевозку наркотических средств и психотропных веществ:

- на основании заключенного в установленном порядке с другим юридическим лицом договора перевозки, договора поставки, договора передачи на уничтожение или иного договора, в соответствии с которым у одной из сторон договора возникает обязанность осуществить перевозку наркотических средств и психотропных веществ;

- без заключения договора в целях обеспечения наркотическими средствами и психотропными веществами своих структурных подразделений.

При каждой перевозке наркотических средств и психотропных веществ руководителем юридического лица, осуществляющего перевозку наркотических средств и психотропных веществ издается приказ о назначении лиц, ответственных за их получение, доставку, передачу и сохранность, допущенных в установленном порядке к работе с наркотическими средствами, психотропными веществами.

В приказе указываются транспортные средства, используемые для перевозки наркотических средств и психотропных веществ, а также дата и номер договора, если перевозка осуществляется на его основании.

При перевозке наркотических средств и психотропных веществ лица, ответственные за их перевозку, должны иметь при себе следующие документы:

- доверенность на получение наркотических средств и психотропных веществ, требование-накладная в которой указаны наименования и количество перевозимых наркотических средств и психотропных веществ, товарно-транспортные накладные, заверенные печатью юридического лица, осуществляющего перевозку наркотических средств и психотропных веществ, копии лицензии на деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ и приказа руководителя медицинской организации о назначении лиц, ответственных за их получение, доставку, передачу и сохранность, допущенных в установленном порядке к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами;

- маршрут перевозки наркотических средств и психотропных веществ и акт опечатывания (пломбирования) наркотических средств и психотропных веществ ([приложение 3](#) к Инструкции).

Маршрут перевозки оформляется на один год. В случае необходимости изменения маршрута, он подлежит переоформлению".

13. Порядок проведения инвентаризации наркотических средств и психотропных веществ

В соответствии со [статьей 38](#) Федерального закона от 8 января 1998 г. N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах" юридические лица, осуществляющие деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, обязаны ежемесячно проводить инвентаризацию наркотических средств и психотропных веществ во всех структурных подразделениях медицинской организации с составлением баланса товарно-материальных ценностей.

Приказом по учреждению утверждается инвентаризационная комиссия. Ежемесячно издается приказ о проведении инвентаризации, в котором конкретизируется содержание, объем, порядок и сроки проведения инвентаризации, а также персональный состав инвентаризационной комиссии. Приказ подписывается руководителем медицинской организации и вручается

председателю инвентаризационной комиссии.

Инвентаризация проводится членами инвентаризационной комиссии, имеющими допуск к работе с наркотических средств и психотропных веществ и работником бухгалтерии. Результаты инвентаризации отражаются в акте о проведении инвентаризации.

14. Порядок учета и уничтожения использованных и неиспользованных ампул из-под наркотических средств и психотропных веществ, и специальных рецептурных бланков на наркотическое средство или психотропное вещество

14.1. Порядок учета использованных ампул из-под наркотических средств и психотропных веществ, неиспользованных наркотических средств и психотропных веществ, в стационарном отделении медицинской организации.

Использованные ампулы из-под наркотических средств и психотропных веществ, не полностью использованные ампулы из-под наркотических средств и психотропных веществ и неиспользованные наркотические средства и психотропные вещества хранятся в сейфе в процедурном кабинете (комнате дежурной медсестры-анестезиста, либо в другом помещении суточного запаса наркотических средств и психотропных веществ) в течение суток и ежедневно сдаются старшей медицинской сестре отделения, в выходные и праздничные дни - в первый рабочий день, и фиксируются в соответствующих журналах ([приложение 10, 33](#) к Инструкции).

Старшая медицинская сестра отделения ежедневно, кроме воскресных и праздничных дней, передает сданные ей использованные ампулы (флаконы и т.д.) из-под наркотических средств и психотропных веществ, не полностью использованные ампулы (флаконы и т.д.) из-под наркотических средств и психотропных веществ главной медицинской сестре медицинской организации.

Главная медицинская сестра принимает использованные ампулы (флаконы и т.д.) из-под наркотических средств и психотропных веществ, не полностью использованные ампулы (флаконы и т.д.) наркотических средств и психотропных веществ от старших медицинских сестер отделений, о чем делается запись в соответствующих журналах ([приложение 11, 33](#)).

При наличии филиала в структуре стационарного отделения медицинской организации старшая медсестра филиала хранит использованные ампулы до уничтожения, которое проводится в филиале.

Неиспользованные наркотические средства и психотропные вещества в филиале хранятся у старшей медицинской сестры филиала, и передаются для уничтожения главной медицинской сестре за день до уничтожения.

Информация об изменениях:

[Приказом Департамента здравоохранения г. Москвы от 11 октября 2016 г. N 832 пункт 14.2 настоящего приложения изложен в новой редакции](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

14.2. Порядок учета неиспользованных специальных рецептурных бланков на наркотическое средство или психотропное вещество, остатков неиспользованных наркотических средств и психотропных веществ в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь.

Подлежат возврату родственниками умерших больных и приему в медицинской организации наркотические лекарственные препараты, находящиеся в невскрытых или частично использованных первичных и (или) вторичных (потребительских) упаковках.

Неиспользованные наркотические средства и неиспользованные специальные рецептурные бланки на наркотическое средство или психотропное вещество, рецептурные бланки [формы N 148-1/у-88](#), на которых выписаны трансдермальные терапевтические системы с наркотическим средством, сдаются родственниками или доверенными лицами умерших больных по акту приема

уполномоченному работнику медицинской организации по месту жительства (пребывания больного), где был выписан наркотический лекарственный препарат.

Акт приема является основанием для подтверждения записи о поступлении наркотического лекарственного препарата при осуществлении его предметно-количественного учета в специальном журнале регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2006 г. N 644 "О порядке представления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ".

В Журнале регистрации операций, связанных с оборотом неиспользованных наркотических средств, сданных родственниками или доверенными лицами умерших больных, в медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь (приложение 25 к настоящему приказу) и Журнале учета неиспользованных рецептурных бланков на наркотическое средство или психотропное вещество, рецептурных бланков формы N 148-1-у/88, сданных родственниками или доверенными лицами умерших больных, в медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь (приложение 26 к настоящему приказу), указываются номера актов по приему и передаче неиспользованных наркотических средств.

В случае назначения либо выдачи больному наркотических лекарственных препаратов в соответствии с пунктом 29 Порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. N 1175н "Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения" в медицинской организации, расположенной в субъекте Российской Федерации, не являющимся местом жительства (пребывания) больного, прием неиспользованных наркотических лекарственных препаратов от родственников умерших больных осуществляется уполномоченным работником медицинской организации по месту жительства (пребывания) больного, в которой он находился под медицинским наблюдением по поводу соответствующего заболевания (состояния), с приложением к таким неиспользованным наркотическим лекарственным препаратам выписки из истории болезни умершего больного о назначении наркотических лекарственных препаратов.

Родственники умершего больного осуществляют сдачу наркотических лекарственных препаратов уполномоченному работнику медицинской организации, утвержденному приказом главного врача медицинской организации, в течение трех дней со дня получения медицинского свидетельства о смерти по учетной форме N 106/у-08.

Не подлежат возврату первичные и (или) вторичные (потребительские) упаковки (например, пустые ампулы, флаконы, блистеры, коробки, использованные трансдермальные терапевтические системы) использованных наркотических лекарственных препаратов.

Уполномоченный работник медицинской организации, по акту передачи, ежедневно сдает главной медицинской сестре медицинской организации, в филиале - сдает старшей медицинской сестре филиала неиспользованные наркотические средства и неиспользованные специальные рецептурные бланки на наркотическое средство или психотропное вещество, рецептурные бланки формы N 148-1/у-88, на которых выписаны трансдермальные терапевтические системы с наркотическим средством.

Уполномоченный работник медицинской организации регистрирует и ведет учет неиспользованных наркотических средств, неиспользованных специальных рецептурных бланков на наркотическое средство или психотропное вещество, рецептурные бланки формы N 148-1/у-88, на которых выписаны трансдермальные терапевтические системы с наркотическим средством, полученных от родственников или доверенных лиц умерших больных, в специальных журналах регистрации.

Главная медицинская сестра, старшая медицинская сестра филиала ведет журнал выдачи и

возврата ключей от помещения, где находится сейф, и ключей от сейфа, где хранятся неиспользованные наркотические средства, неиспользованные специальные рецептурные бланки на наркотическое средство или психотропное вещество, рецептурные бланки [формы N 148-1/у-88](#).

Ключи от сейфа и помещения, где хранятся сданные родственниками или доверенными лицами умерших больных, наркотические средства, неиспользованные специальные рецептурные бланки на наркотическое средство или психотропное вещество, рецептурные бланки [формы N 148-1/у-88](#), на которых выписаны трансдермальные терапевтические системы с наркотическим средством, выдаются каждому уполномоченному работнику медицинской организации в последний рабочий день перед выходными или праздничными днями на все нерабочие дни и принимаются от них в первый рабочий день.

Уничтожение неиспользованных наркотических средств, неиспользованных специальных рецептурных бланков на наркотическое средство или психотропное вещество, рецептурных бланков [формы N 148-1/у-88](#), на которых выписаны трансдермальные терапевтические системы с наркотическим средством, полученных от родственников или доверенных лиц умерших больных, осуществляется в медицинской организации и (или) в ее структурных подразделениях (филиалах), определенных приказом главного врача медицинской организации.

В случае смерти больного, получавшего наркотические средства, в медицинской карте пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, делается запись о количестве сданных неиспользованных наркотических средств, и неиспользованных специальных рецептурных бланков на наркотическое средство и психотропное вещество, рецептурных бланков [формы N 148-1/у-88](#), на которых выписаны трансдермальные терапевтические системы на наркотическое средство, полученных от родственников или доверенных лиц умерших больных.

14.3. Порядок уничтожения использованных ампул из-под наркотических средств и психотропных веществ и порядок списания и уничтожения неиспользованных наркотических средств и психотропных веществ и специальных рецептурных бланков на наркотическое средство или психотропное вещество.

Требования к уничтожению наркотических средств и психотропных веществ определены [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 июня 1999 г. N 647 "О порядке дальнейшего использования или уничтожения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также инструментов и оборудования, которые были конфискованы или изъяты из незаконного оборота либо дальнейшее использование которых признано нецелесообразным" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 27, ст. 3360) и [приказом](#) Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 марта 2003 г. N 127 "Об утверждении Инструкции по уничтожению наркотических средств и психотропных веществ, входящих в списки II и III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, дальнейшее использование которых в медицинской практике признано нецелесообразным".

Уничтожение наркотических средств и психотропных веществ производится в случаях, когда:

- истек срок годности;
- наркотическое средство или психотропное вещество подвергалось химическому или физическому воздействию, следствием которого стала его непригодность, исключающая возможность восстановления или переработки (в том числе остатки не полностью использованных наркотических средств и психотропных веществ во вскрытых ампулах (флаконах), наличие помутнения или изменения цвета раствора из-за несоблюдения режима хранения, наличие повреждений первичной упаковки);
- неиспользованные наркотические средства принимаются от родственников умерших больных;
- трудно определить, является препарат наркотическим средством или психотропным веществом;

- конфискованное или изъятое из незаконного оборота наркотическое средство или психотропное вещество не может быть использовано в медицинских, научных или иных целях.

Уничтожение наркотических средств и психотропных веществ, дальнейшее использование которых в медицинской практике признано нецелесообразным, в том числе конфискованных или изъятых из незаконного оборота, осуществляется государственными унитарными предприятиями и государственными учреждениями в порядке, установленном [Федеральным законом](#) от 8 января 1998 г. N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах" и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Уничтожение наркотических средств и психотропных веществ (за исключением уничтожения конфискованных или изъятых из незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ), внесенных в [список II](#) Перечня, осуществляется медицинскими организациями государственной системы здравоохранения в порядке, установленном [Федеральным законом](#) от 8 января 1998 г. N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах", при наличии у медицинских организаций лицензии на деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ, культивированию наркосодержащих растений с указанием работы (услуги) по уничтожению наркотических средств и психотропных веществ.

При отсутствии у медицинских организаций лицензии на деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ, культивированию наркосодержащих растений с указанием работы (услуги) по уничтожению наркотических средств и психотропных веществ, уничтожение данных наркотических средств и психотропных веществ может осуществляться входящими в муниципальную систему здравоохранения муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями в порядке, установленном [Федеральным законом](#) от 8 января 1998 г. N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах" и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, при оказании медицинской помощи гражданам в Российской Федерации медицинскими организациями муниципальной системы здравоохранения. Уничтожение наркотических средств и психотропных веществ осуществляется при наличии у них лицензии на деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений с указанием работы (услуги) по уничтожению наркотических средств и психотропных веществ.

Передача указанным предприятиям и учреждениям подлежащих уничтожению наркотических средств и психотропных веществ осуществляется на основании договора и акта приема-передачи.

По каждому факту передачи наркотических средств и психотропных веществ для уничтожения, издается приказ по медицинской организации, с указанием наименования и количества наркотических средств и психотропных веществ, подлежащих уничтожению, лиц, осуществляющих перевозку и маршрута перевозки.

Типовая форма договора на передачу наркотических средств и психотропных веществ для уничтожения, акт приема - передачи наркотических средств и психотропных веществ, дальнейшее использование которых в медицинской практике признано нецелесообразным, ([приложение 34, 35](#) к Инструкции).

Для уничтожения наркотических средств и психотропных веществ на предприятиях и учреждениях, указанных в [пункте 1.5](#) настоящей Инструкции, создаются комиссии.

В случае уничтожения конфискованных или изъятых из незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ состав комиссии формируется с учетом требований [пункта 9](#) постановления Правительства Российской Федерации от 18 июня 1999 г. N 647 "О порядке дальнейшего использования или уничтожения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, или их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, а также инструментов и оборудования, которые были конфискованы или изъяты из

незаконного оборота либо дальнейшее использование которых признано нецелесообразным".

Списание подлежащих уничтожению наркотических средств и психотропных веществ производится не позднее последнего рабочего дня календарного месяца. Уничтожение наркотических средств и психотропных веществ осуществляется по мере накопления, но не реже одного раза в квартал.

Необходимость уничтожения наркотических средств и психотропных веществ, за исключением конфискованных или изъятых из незаконного оборота, обосновывается ответственным лицом, назначенным приказом руководителя медицинской организации, аптечной организации.

При этом издается приказ о списании наркотических средств и психотропных веществ и последующем их уничтожении, в котором указываются:

- название наркотических средств и психотропных веществ с указанием их лекарственных форм, дозировок, фасовок и номеров серий;
- вес нетто и брутто наркотических средств и психотропных веществ, подлежащих списанию и уничтожению (для наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в качестве лекарственных препаратов, - вес брутто);
- причины списания и уничтожения;
- лицо, ответственное за списание и уничтожение;
- место и способ уничтожения;
- дата и номер договора (в случае передачи наркотических средств и психотропных веществ на уничтожение предприятиям и учреждениям, указанным в [пункте 1.5](#) настоящей Инструкции).

Акт составляется в трех экземплярах и подписывается членами комиссии, уполномоченной на это руководителем медицинской организации.

Первый экземпляр направляется в бухгалтерию и является основанием для списания с материально ответственного лица товарно-материальных ценностей, второй экземпляр остается в подразделении, третий - у материально ответственного лица

При невозможности своевременного уничтожения остатков не полностью использованных наркотических средств и психотропных веществ обеспечивается герметичность ампул (флаконов) с использованием подручного материала (например, сургуч, пластилин, воск, парафин и иной материал), ампулы (флаконы) помещаются в любую упаковочную тару и хранятся в сейфе на отдельной полке до уничтожения (передачи на уничтожение).

Для предметно-количественного учета, списания и уничтожения фактический объем остатков наркотических средств и психотропных веществ во вскрытых ампулах (флаконах) высчитывается арифметически без учета возможных потерь, в том числе при наборе в шприц и подготовке к инъекции.

Уничтожение наркотических средств и психотропных веществ проводится на специально оборудованных площадках и (или) в специально подготовленных помещениях.

Персонал, производящий работы по уничтожению наркотических средств и психотропных веществ, должен иметь допуск к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, знать физико-химические и токсические свойства уничтожаемых веществ и протекающие при обезвреживании и уничтожении их химические реакции.

Особенности уничтожения наркотических средств и психотропных веществ:

- жидкие лекарственные формы в стеклянных ампулах, флаконах уничтожаются путем раздавливания первичной упаковки, жидкие лекарственные формы в пластиковых ампулах, шприц-тюбиках уничтожаются путем дробления первичной упаковки с последующим разведением полученного содержимого водой в соотношении 1:100 и сливом образующегося раствора в канализацию;

- твердые лекарственные формы, содержащие водорастворимые фармацевтические субстанции наркотических средств и психотропных веществ, подлежат после дробления до порошкообразного состояния разведению водой в соотношении 1:100 и сливу образующейся

суспензии (раствора) в канализацию;

- водорастворимые фармацевтические субстанции уничтожаются путем разведения водой в соотношении 1:100 и сливом образующегося раствора в канализацию;

- твердые лекарственные формы, содержащие нерастворимые в воде фармацевтические субстанции наркотических средств и психотропных веществ, мягкие лекарственные формы, трансдермальные лекарственные формы уничтожаются путем сжигания;

- нерастворимые в воде фармацевтические субстанции уничтожаются путем сжигания.

Остатки раздавленных (раздробленных) первичных упаковок наркотических средств и психотропных веществ уничтожаются в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации об отходах производства и потребления, либо в случае отнесения к медицинским отходам - в порядке, установленном [законодательством](#) Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Допускается сжигание лекарственных форм, указанных в [абзацах втором и третьем](#) настоящего пункта, и фармацевтических субстанций, указанных в [абзаце четвертом](#) настоящего пункта.

Сжигание фармацевтических субстанций и лекарственных форм после обливания горючей жидкостью осуществляется под тягой (если уничтожение проводится в помещении), на костре (если уничтожение проводится на полигоне) или в специальных печах. Зола вывозится или закапывается в порядке, установленном [Федеральным законом](#) от 24 июня 1998 г. N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления".

При уничтожении наркотических средств и психотропных веществ комиссией составляется акт, в котором указываются:

- дата и место составления акта;

- место работы, должности, фамилии, имена, отчества лиц, принимающих участие в уничтожении;

- основание для уничтожения;

- сведения о наименовании (с указанием вида лекарственной формы, дозировки, единицы измерения, серии) и количестве уничтожаемого наркотического средства, психотропного вещества, а также о таре или об упаковке, в которой они хранились;

- способ уничтожения.

Количество экземпляров акта определяется по числу сторон, принимающих участие в уничтожении наркотических средств и психотропных веществ.

Передача для дальнейшего использования наркотических средств и психотропных веществ, в отношении которых принято решение об их уничтожении, запрещается.

Персональную ответственность за осуществление контроля за деятельностью по обороту наркотических средств и психотропных веществ несет руководитель медицинской организации.

Использованные ампулы из-под наркотических и психотропных лекарственных препаратов в стационарных медицинских организациях уничтожаются комиссионно, не реже одного раза в 10 дней с оформлением акта по установленной форме ([приложение 12](#) к Инструкции).

15. Порядок работы постоянно действующей комиссии по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ

а) В медицинских организациях государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях:

В состав постоянно действующей комиссии медицинской организации по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, включаются специалисты, непосредственно работающие с наркотическими и психотропными лекарственными препаратами.

Постоянно действующая комиссия по контролю за оборотом наркотических средств и

психотропных веществ медицинской организации ежемесячно проверяет:

1. Порядок допуска сотрудников к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами;

2. Состояние хранения, учета и расходования наркотических средств и психотропных веществ;

3. Соответствие запасов наркотических средств и психотропных веществ, утвержденных приказом.

4. Порядок использования наркотических средств и психотропных веществ.

5. Состояние хранения, учета использованных ампул из-под наркотических средств и психотропных веществ (в стационарных организациях).

6. Соответствие номеров серий, сроков годности и целостности ампул;

7. Качество ведения медицинской документации, соответствие записей по журналам учета, историям болезни, актам об уничтожении.

8. Правильность хранения специальных журналов регистрации операций наркотических средств и психотропных веществ и требований-накладных на наркотические средства и психотропные вещества.

9. Работу комиссий по приему наркотических средств и психотропных веществ, по уничтожению использованных ампул из-под наркотических средств и психотропных веществ, флаконов.

10. Целесообразность назначения лечащими врачами наркотических средств и психотропных веществ.

11. Правильность хранения и уничтожения архивных журналов и требований-накладных на наркотические средства и психотропные вещества.

б) В медицинских организациях государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающих первичную доврачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях взрослому и детскому населению, дополнительно проверяется:

1. Порядок регистрации, учета и хранения специальных рецептурных бланков на наркотическое средство или психотропное вещество

2. Соответствие книжного и фактического остатков неиспользованных наркотических средств и психотропных веществ, трансдермальных терапевтических систем и специальных рецептурных бланков на наркотическое средство или психотропное вещество, сданных родственниками больных, получавших наркотические средства и психотропные вещества.

3. Правильность хранения и уничтожения архивных журналов и требований-накладных на специальные рецептурные бланки на наркотическое средство или психотропное вещество.

4. Порядок уничтожения неиспользованных наркотических средств и психотропных веществ и рецептурных бланков на наркотические средства или психотропные вещества.

Результаты проверки оформляются актом, за подписью всех членов комиссии и представляются главному врачу для ознакомления, о чем в акте делается соответствующая запись.

В случае если медицинская организация имеет лицензию на деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ без указания вида работ "уничтожение наркотических средств и психотропных веществ", она должна заключить договор с организацией, имеющей указанную лицензию на работы (услуги) - "уничтожение наркотических средств и психотропных веществ".

Типовая форма договора на передачу наркотических средств и психотропных веществ для уничтожения, акт приема - передачи наркотических средств и психотропных веществ, дальнейшее использование которых в медицинской практике признано нецелесообразным, ([приложение 34](#), [35](#) к Инструкции).

По каждому факту передачи наркотических средств и психотропных веществ для уничтожения, издается приказ по медицинской организации, с указанием наименования и количества наркотических средств и психотропных веществ, подлежащих уничтожению, лиц,

осуществляющих перевозку и маршрута перевозки.

Использованные ампулы из-под наркотических средств и психотропных веществ в стационарных медицинских организациях уничтожаются комиссионно, не реже одного раза в 10 дней с оформлением акта по установленной форме ([приложение 12](#) к Инструкции).

Приложение 1
к инструкции "О порядке приобретения,
перевозки, хранения, учета, отпуска,
использования, уничтожения, назначения
и выписывания наркотических средств
и психотропных веществ, внесенных
в список II Перечня, психотропных веществ,
внесенных в список III Перечня"

Начальнику УФСКН России
по г. Москве

Заявление

Прошу выдать заключение о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ и внесенных в [список I](#) прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны

(наименование юридического лица с указанием организационно-правовой

формы, наименование филиала (при наличии) и места их нахождения)
Сведения о государственной регистрации

ОГРН, ИНН, КПП
Сведения об объекте и (или) помещении

(адрес объекта и местонахождение помещений на объекте в соответствии

с техническим паспортом, выданным организацией, осуществляющей

техническую инвентаризацию (литер, корпус, строение, этаж, номер

помещения и т.п.), а также наименование отделения медицинской

организации и (или) помещения (при их наличии))

(должность лица, подписавшего заявление, подпись, фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ года

М.П.

Приложение 2
к инструкции "О порядке приобретения,
перевозки, хранения, учета, отпуска,

**использования, уничтожения, назначения
и выписывания наркотических средств
и психотропных веществ, внесенных
в список II Перечня, психотропных веществ,
внесенных в список III Перечня"**

Начальнику УФСКН России
по г. Москве

Заявление

Прошу выдать заключение об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам и психотропным веществам, прекурсорам или культивируемым наркосодержащим растениям, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе за преступление, совершенное за пределами Российской Федерации.

_____ (наименование юридического лица с указанием ОГРН, ИНН

его организационно-правовой формы, наименование филиала (при наличии),

_____ с указанием КПП

_____ местонахождение, адрес места осуществления деятельности, связанной

_____ с оборотом наркотических средств, психотропных веществ, внесенных

_____ в [список I](#) прекурсоров, или культивирования наркосодержащих растений))

Сведения о лицах, оформляемых на работу с наркотическими средствами и психотропными веществами, внесенными в [список I](#) прекурсорами или культивируемыми наркосодержащими растениями (фамилия, имя, отчество и должность)*.

_____ (должность лица, подписавшего заявление) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение: анкеты на _____ человек, на _____ листах.

_____ * Сведения о лицах могут быть представлены в виде таблицы.

Анкета

**работника, который в соответствии со своими служебными обязанностями
должен иметь доступ к наркотическим средствам и психотропным веществам,
прекурсорам или культивируемым наркосодержащим растениям***

1. Фамилия _____ Место для фото
Имя _____

Отчество _____

(если меняли фамилию, имя или отчество, указать, предыдущие Ф.И.О. и дату смены)

2. Дата рождения _____

3. Место рождения _____

(населенный пункт, район, область, край, республика)

4. Гражданство _____

(если ранее являлись гражданином другого государств, указать, какого)

5. Адрес регистрации по месту жительства _____

(указать адреса регистрации по месту жительства за последние восемь лет)

6. Адрес регистрации по месту пребывания _____

(указать адреса регистрации по месту пребывания за последние восемь лет)

7. Паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Я, _____

(фамилия, инициалы работника, заполняющего анкету)

заверяю, что мои ответы на вопросы анкеты являются достоверными и полными, а также подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в объеме, необходимом для предоставления государственных услуг.

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись работника)

* Анкета заполняется от руки печатными буквами или с использованием технических средств (пишущих машинок, компьютеров) без сокращений, исправлений. Заполнению подлежат все пункты анкеты.

**Список
сотрудников ЛПУ, имеющих допуск к работе с наркотическими средствами и
психотропными веществами**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата рождения	Место рождения	Адрес регистрации
1	2	3	4	5	6

**Приложение 3
к инструкции "О порядке приобретения,
перевозки, хранения, учета, отпуска,
использования, уничтожения, назначения
и выписывания наркотических средств
и психотропных веществ, внесенных
в список II Перечня, психотропных веществ,
внесенных в список III Перечня"**

"Утверждаю"

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя)

_____ юридического лица, осуществляющего перевозку наркотических и психотропных лекарственных препаратов)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (подпись)

Маршрут*
перевозки наркотических средств и психотропных веществ

Наименование и адрес места нахождения, телефон юридического лица-отправителя	
Адрес места отправления	
Наименование и адрес места нахождения, телефон юридического лица-получателя	
Адрес места получения	
Используемые при перевозке виды транспорта и транспортные средства	
Наименования основных населенных пунктов и улиц (по всему маршруту движения), через которые проследует транспортное средство	
Места предполагаемых остановок	

Утверждаю

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя)

_____ юридического лица, осуществляющего перевозку наркотических и психотропных лекарственных препаратов)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (подпись)

Акт N _____
опечатывания (пломбирования) наркотических средств
и психотропных веществ*

Комиссия в составе:

председателя _____ (должность, Ф.И.О.)

членов _____ (должность, Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г. произвела опечатывание (пломбирование)

(наименования наркотических (психотропных) лекарственных препаратов)

с указанием их лекарственных форм, если наркотические (психотропные)

лекарственные препараты являются лекарственными средствами)
упакованных с использованием

(основные характеристики транспортной тары, упаковки или упаковочных

материалов, количество упакованных мест)

Номера (описание) печатей (пломб)

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

* Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июня 2008 г.
N 449

Приложение 4
к инструкции "О порядке приобретения,
перевозки, хранения, учета, отпуска,
использования, уничтожения, назначения
и выписывания наркотических средств
и психотропных веществ, внесенных
в список II Перечня, психотропных веществ,
внесенных в список III Перечня"

"Утверждаю"
Главный врач
"__" _____ 20__ г.

Акт N _____

Комиссия в составе: (не менее 3 человек)

Фамилия, инициалы, должность _____

Число, месяц, год _____

Произвела прием и проверку наркотических средств и психотропных веществ:

В ампулах (с указанием номеров серий):

1. _____ шт.
2. _____ шт.

В порошках:

1. _____ шт.
2. _____ шт.

В таблетках:

1. _____ шт.
2. _____ шт.

В трансдермальных системах:

1. _____ шт.
2. _____ шт.

Подписи членов комиссии:

Примечание: при обнаружении дефектных ампул к этому акту прикладывается акт аптечного склада N 1.

Приложение 6
к инструкции "О порядке приобретения,
перевозки, хранения, учета, отпуска,
использования, уничтожения, назначения
и выписывания наркотических средств
и психотропных веществ, внесенных
в список II Перечня, психотропных веществ,
внесенных в список III Перечня"

Отчет

об использовании наркотических средств и психотропных веществ
в стационарных отделениях медицинской организации за период
с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Наименование отделения _____

Остаток (на день предыдущего получения)

Получено (на день предыдущего получения)

Всего в наличии (на день предыдущего получения)

Израсходовано:

N п/п	Фамилия, инициалы больного	N истории болезни	Наименование препарата	Количество
1	2	3	4	5

Остаток (на день получения):

Заведующий отделением

Старшая медсестра

Приложение 7
к инструкции "О порядке приобретения,
перевозки, хранения, учета, отпуска,
использования, уничтожения, назначения
и выписывания наркотических средств
и психотропных веществ, внесенных
в список II Перечня, психотропных веществ,
внесенных в список III Перечня"

Журнал
регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств
и психотропных веществ, старшей медицинской сестры в стационарном
отделении медицинской организации

Наркотическое средство или психотропное вещество

(Наименование, дозировка, форма выпуска, единица измерения)

1	2	3	4	Приход				10	Расход					17	18	19		
				5	6	7	8		9	11	12	13	14				15	16
месяц	остаток на 1-е число	N п/п	дата операции	откуда получено, номер, дата, приходного документа	количество препарата	серия	фамилия, инициалы, подпись ответственного лица, получившего наркотические средства и психотропные вещества (старшая медсестра)	всего (за месяц)	всего: приход с остатком	кабинет (номер операционной), номер, дата расходного документа (требование)	количество препарата	номер серии	фамилия, инициалы, подпись старшей медсестры	фамилия, инициалы, подпись ответственного лица, получившего наркотические средства и психотропные вещества	всего (за месяц)	фактический остаток	остаток на конец месяца	отметка об инвентаризации

Приложение 9
к инструкции "О порядке приобретения,
перевозки, хранения, учета, отпуска,
использования, уничтожения, назначения
и выписывания наркотических средств
и психотропных веществ, внесенных
в список II Перечня, психотропных веществ,
внесенных в список III Перечня"

Акт
передачи неиспользованных наркотических средств и психотропных веществ ,
в стационарных отделениях медицинской организации

Комиссия в составе _____ человек (заведующие отделениями передающего и принимающего наркотические средства и психотропные вещества, старшие медицинские сестры данных отделений, заведующая аптекой).

Фамилия, инициалы, должности

Число, месяц, год _____

Произвела передачу-прием наркотических средств и психотропных веществ

В ампулах: наименование, количество (прописью), N серии

1. _____
2. _____
3. _____

В порошках: наименование, количество (прописью)

1. _____
2. _____
3. _____

В таблетках: наименование, количество (прописью)

1. _____
2. _____
3. _____

Подписи: Заведующая аптекой

Заведующий отделением, передавший наркотических средств и психотропных веществ,

Старшая медсестра, передавшая наркотические средства и психотропные вещества,

Заведующий отделением, принявший наркотические средства и психотропные вещества,

Старшая медсестра, принявшая наркотические средства и психотропные вещества

Акт хранится в течении 3-х лет.

**перевозки, хранения, учета, отпуска,
использования, уничтожения, назначения
и выписывания наркотических средств
и психотропных веществ, внесенных
в список II Перечня, психотропных веществ,
внесенных в список III Перечня"**

Наименование учреждения, отделения

**Журнал
регистрации операций с использованными ампулами из-под наркотических
средств и психотропных веществ медицинской сестры в отделении
стационарной медицинской организации**

N п/п	Дата операции	Фамилия, инициалы больного, N истории болезни	Наименование использованных наркотических средств и психотропных веществ	Количество ампул	Фамилия, инициалы и подпись сдавшего (дежурная медсестра)	Фамилия, инициалы и подпись принявшего (старшая медсестра)
1	2	3	4	5	6	7

**Приложение 11
к инструкции "О порядке приобретения,
перевозки, хранения, учета, отпуска,
использования, уничтожения, назначения
и выписывания наркотических средств
и психотропных веществ, внесенных
в список II Перечня, психотропных веществ,
внесенных в список III Перечня"**

Наименование учреждения, отделения

**Журнал
регистрации операций с использованными ампулами из-под наркотических
средств и психотропных веществ, у главной медицинской сестры
стационарной медицинской организации**

Наименование использованных ампул наркотических средств и психотропных веществ _____

N п/п	Дата операции	Фамилия, инициалы, N истории болезни	Количество использованных ампул наркотических средств и психотропных веществ	Фамилия, инициалы и подпись сдавшего (старшая медсестра)	Фамилия, инициалы и подпись принявшего (главная медсестра)	Отметка о количестве и способе уничтожени я N акта и дата уничтожени я
1	2	3	4	5	6	

Приложение 12
к инструкции "О порядке приобретения,
перевозки, хранения, учета, отпуска,
использования, уничтожения, назначения
и выписывания наркотических средств
и психотропных веществ, внесенных
в список II Перечня, психотропных веществ,
внесенных в список III Перечня"

Акт
на уничтожение использованных ампул, из-под наркотических средств
и психотропных веществ в стационарной медицинской организации

Комиссия в составе

Фамилия, инициалы, должность

Число, месяц, год

Произвела уничтожение за период с _____ по _____

- Использованных ампул из-под наркотических средств и психотропных веществ в количестве (прописью) _____ штук от _____ (количества больных, которым были применены наркотические вещества и психотропные вещества (указать: фамилия, инициалы и NN истории болезни)).

Ампулы уничтожены путем раздавливания

Подписи членов комиссии:

Приложение 13
к инструкции "О порядке приобретения,
перевозки, хранения, учета, отпуска,
использования, уничтожения, назначения
и выписывания наркотических средств
и психотропных веществ, внесенных
в список II Перечня, психотропных веществ,
внесенных в список III Перечня"

Перечень
наркотических средств и психотропных веществ,
находящихся на хранении в сейфе

N п/п	Наименование наркотического средства и психотропного вещества	Высшая разовая доза	Высшая суточная доза
1	2	3	4

Приложение 14
к инструкции "О порядке приобретения,
перевозки, хранения, учета, отпуска,
использования, уничтожения, назначения
и выписывания наркотических средств
и психотропных веществ, внесенных
в список II Перечня, психотропных веществ,
внесенных в список III Перечня"

Таблица противоядий

N п/п	Наименование наркотического средства и психотропного вещества	Противоядия
1	2	3

Приложение 15
к инструкции "О порядке приобретения,
перевозки, хранения, учета, отпуска,
использования, уничтожения, назначения
и выписывания наркотических средств
и психотропных веществ, внесенных
в список II Перечня, психотропных веществ,
внесенных в список III Перечня"

Наименование учреждения, отделения

Журнал
передачи ключей и содержимого сейфа в стационарных
медицинских организациях

N п/п	Дата	Наименование наркотических средств и психотропных веществ	Количество полных/количе ство использованны х ампул из-под наркотических средств и психотропных веществ	Количество не полностью использованны х наркотических средств и психотропных веществ	Фамилия, инициалы, подпись сдавшего	Фамилия, инициалы, подпись принявшего
1	2	3	4	5	6	7

Журнал
передачи ключей и содержимого сейфа в амбулаторных
медицинских организациях

N п/п	Дата	Наименование неиспользованны х наркотических средств и психотропных веществ	Количество неиспользован ных наркотических средств и психотропных	Наименование не полностью использованных наркотических средств или психотропных	Количество не полностью использованны х наркотических средств или	Количество резервных специальных рецептурных бланков на наркотическое	Фамилия, инициалы, подпись сдавшего	Фамилия, инициалы, подпись принявшего
----------	------	--------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	------------------------------------------------

			веществ	веществ	психотропных веществ	средство или психотропное вещество		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 16
к инструкции "О порядке приобретения,
перевозки, хранения, учета, отпуска,
использования, уничтожения, назначения
и выписывания наркотических средств
и психотропных веществ, внесенных
в список II Перечня, психотропных веществ,
внесенных в список III Перечня"

Журнал
регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств
и психотропных веществ, главной медицинской сестры
в амбулаторном отделении медицинской организации

Наркотическое средство и психотропное вещество

(Наименование, дозировка, форма выпуска, единица измерения)

Месяц	Остаток на 1-е число	N п/п	Дата операции	Приход			Всего (за месяц)	Всего: приход с остатком	Расход						Фактический остаток	Остаток на конец месяца	Отметка об инвентаризации	
				Откуда получено, N, дата подписи ответственного лица	Количество препарата	Серия			Кабинет, N, дата расходного документа (требование)	Количество препарата	Серия	Фамилия, инициалы, подпись медсестры	Фамилия, инициалы, подпись ответственного лица, получившего наркотические средства и психотропные вещества (старшая медсестра)	Всего (за месяц)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Приложение 17
к инструкции "О порядке приобретения,
перевозки, хранения, учета, отпуска,

Приложение 18
к инструкции "О порядке приобретения,
перевозки, хранения, учета, отпуска,
использования, уничтожения, назначения
и выписывания наркотических средств
и психотропных веществ, внесенных
в список II Перечня, психотропных веществ,
внесенных в список III Перечня"

"Утверждаю"
Главный врач
" __ " _____ 20__ г.

Акт N _____

Комиссия в составе: (не менее трех человек):

(Фамилия, инициалы, должность)

(Фамилия, инициалы, должность)

(Фамилия, инициалы, должность)

(Число, месяц, год)

произвела прием и проверку специальных рецептурных бланков на
наркотическое средство или психотропное вещество, в количестве _____ шт.,
N серии _____

Ф.И.О., подписи членов комиссии

Приложение 19
к инструкции "О порядке приобретения, перевозки, хранения, учета, отпуска, использования, уничтожения, назначения и выписывания наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня, психотропных веществ, внесенных в список III Перечня"

Наименование учреждения, отделения

Журнал
учета специальных рецептурных бланков на наркотическое средство или психотропное вещество главной медсестры амбулаторного отделения медицинской организации

N п/п	Приход					Расход				Ф.И.О., подпись ответственн ого лица, выдавшего бланки (главная медсестра)	Остат ок
	Реквизиты дата регистрации приходного документа	общее количество поступивших рецептурных бланков	серии и номера рецепту рного бланка	количе ство бланко в по каждой серии	Ф.И.О. ответст венног о лица	дата выдачи бланков	серии и номера бланко в	количе ство бланко в по сериям	Ф.И.О., подпись ответственн ого лица, получившег о бланки (старшая медсестра)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение 20
к инструкции "О порядке приобретения, перевозки, хранения, учета, отпуска, использования, уничтожения, назначения и выписывания наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня, психотропных веществ, внесенных в список III Перечня"

Наименование учреждения, отделения

Журнал
учета специальных рецептурных бланков на наркотическое средство
или психотропное вещество старшей медсестры амбулаторного
отделения медицинской организации

N п/п	Приход						Расход				Ф.И.О., подпись ответственн ого лица, выдавшего бланки (старшая медсестра)	Остат ок
	Дата регистра ции приходн ого докумен та	номер, дата документ а, от кого поступил	общее количес тво поступи вших бланков	серии и номера бланко в	количе ство бланко в по сериям	Ф.И.О., подпись ответстве нного работник а	дата выдачи бланко в	серии и номера бланко в	количе ство бланко в	Ф.И.О., подпись ответстве нного лица, получивш его бланки		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Приложение 21
к инструкции "О порядке приобретения,
перевозки, хранения, учета, отпуска,
использования, уничтожения, назначения
и выписывания наркотических средств
и психотропных веществ, внесенных
в список II Перечня, психотропных веществ,
внесенных в список III Перечня"

Специальный рецептурный бланк
на наркотические средство
или психотропное вещество

Министерство здравоохранения
Российской Федерации

штамп медицинской организации

Код формы по ОКУД
Медицинская документация
Форма N 107/у-НП,
утвержденная приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от _____ N _____

Рецепт

Серия

--	--	--	--	--

 N

--	--	--	--	--	--	--	--

"__" _____ 20__ г.
(дата выписки рецепта)

(взрослый, детский - нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. пациента _____
Возраст _____
Серия и номер полиса обязательного медицинского страхования _____
Номер медицинской карты _____

Ф.И.О. врача
(фельдшера, акушерки) _____

Rp:

Подпись и личная печать врача
(подпись фельдшера, акушерки) _____
М.П.

Ф.И.О. и подпись уполномоченного
лица медицинской организации _____
М.П.

Отметка аптечной организации об отпуске _____

Ф.И.О. и подпись работника аптечной организации _____
М.П.

Срок действия рецепта 15 дней

Приложение 22
к инструкции "О порядке приобретения,
перевозки, хранения, учета, отпуска,
использования, уничтожения, назначения
и выписывания наркотических средств
и психотропных веществ, внесенных
в список II Перечня, психотропных веществ,
внесенных в список III Перечня"

Расписка
доверенных лиц больного на получение наркотических средств
и психотропных веществ

Я _____
(фамилии, инициалы полностью)

Проживающий по адресу: _____

Контактный телефон _____

Паспорт (серия, номер, кем выдан, дата выдачи) _____

Степень родства _____

Ознакомлен(а) с порядком получения специальных рецептов на наркотических средств и психотропных веществ, а также и возвратом остатков неиспользованных наркотических средств и психотропных веществ и специальных рецептурных бланков на наркотические средства или психотропные вещества.

Обязуюсь по истечению надобности осуществить сдачу в поликлинику неиспользованные наркотические средства и психотропные вещества и специальные рецептурные бланки на наркотическое средство или психотропное вещество.

Дата

Подпись

Приложение 23
к инструкции "О порядке приобретения,
перевозки, хранения, учета, отпуска,
использования, уничтожения, назначения
и выписывания наркотических средств
и психотропных веществ, внесенных
в список II Перечня, психотропных веществ,
внесенных в список III Перечня"

Лист учета
выписанных наркотических средств и психотропных веществ в медицинской
организации государственной системы здравоохранения города Москвы,
оказывающей первичную медико-санитарную помощь

Дата	Наименование выписанных	Количество выписанных
------	-------------------------	-----------------------

	наркотических средств и психотропных веществ	наркотических средств и психотропных веществ
1	2	3

**Приложение 24
к инструкции "О порядке приобретения,
перевозки, хранения, учета, отпуска,
использования, уничтожения, назначения
и выписывания наркотических средств
и психотропных веществ, внесенных
в список II Перечня, психотропных веществ,
внесенных в список III Перечня"**

Предельно допустимое количество отдельных наркотических и психотропных лекарственных препаратов для выписывания на один рецепт

№ п/п	Наименование наркотического и психотропного лекарственного препарата	Форма выпуска и дозировка	Количество
1.	Бупренорфин	Таблетки для сублингвального приема 200 мкг и 400 мкг	50 табл.
2.	Бупренорфин	Раствор для инъекций, ампулы, шприц-тюбики 300 мкг/мл 1 мл ампулы 300 мкг/мл 2 мл	30 ампул или шприц-тюбиков 15 ампул
3.	Бупренорфин	Трансдермальная терапевтическая система 35 мкг/ч 52,5 мкг/ч 70 мкг/ч	20 пласт. 10 пласт. 5 пласт.
4.	Дигидрокодеин (ДГК Континус)	Таблетки пролонгированного действия для приема внутрь 60 мг 90 мг 120 мг	40 табл. 30 табл. 20 табл.
5.	Морфин	Раствор для инъекций, раствор для подкожного введения, ампулы 10 мг/мл 1 мл	20 ампул
6.	Оmnopон	Раствор для подкожного введения, ампулы 1% и 2% по 1 мл	20 ампул
7.	Промедол (тримепиридин)	Таблетки для приема внутрь 25 мг	50 таблеток
8.	Промедол (тримепиридин)	Раствор для инъекций, ампулы (шприц-тюбики) 10 мг/мл 1 мл, 20 мг/мл 1 мл	20 ампул (шприц-тюбиков)
9.	Морфин (МСТ континус или другие аналоги продолжительностью	Таблетки (капсулы) продленного действия для приема внутрь 10 мг	180 табл. (капс.)

	действия не менее 12 часов)	30 мг 60 мг 100 мг 200 мг	60 табл. (капс.) 30 табл. (капс.) 20 табл. (капс.) 20 табл. (капс.)
10.	Просидол	Таблетки для буккального приема 10 мг и 20 мг	50 табл.
11.	Просидол	Раствор для инъекций, ампулы 10 мг/мл 1 мл	50 ампул
12.	Фентанил	Трансдермальная терапевтическая система 12,5 мкг/час 25 мкг/час 50 мкг/час 75 мкг/час 100 мкг/час	20 пласт. 20 пласт. 10 пласт. 10 пласт. 10 пласт.
13.	Фентанил	Таблетки подъязычные 0,1 мг; 0,2 мг; 0,3 мг; 0,4 мг; 0,6 мг; 0,8 мг	50 таблеток
14.	Кодеин (кодеина фосфат)	Порошок	0,2 г
15.	Натрия оксibuтират	Раствор для приема внутрь 66,7%, сироп для приема внутрь 5%	2 флакона
16.	Бупропифол	Раствор для инъекций 2 мг/мл 1 мл	20 ампул
17.	Налбуфин	Раствор для инъекций 10 мг/мл 20 мг/мл	50 ампул 25 ампул
18.	Фенобарбитал	Таблетки 50 мг, 100 мг	50 таблеток

Информация об изменениях:

Приказом Департамента здравоохранения г. Москвы от 11 октября 2016 г. N 832 настоящее приложение изложено в новой редакции

См. текст приложения в предыдущей редакции

* В разделе "Приход" в графе 5 "Наименование, N, дата приходного документа":

- в журнале регистрации операций, связанных с оборотом неиспользованных наркотических средств, сданных родственниками или доверенными лицами умерших больных, уполномоченным работником медицинской организации указывается дата и номер акта приема неиспользованных наркотических средств, от родственников или доверенных лиц умерших больных.

- в журнале регистрации операций, связанных с оборотом неиспользованных наркотических средств, сданных родственниками или доверенными лицами умерших больных, уполномоченным работником медицинской организации указывается дата и номер акта передачи неиспользованных наркотических средств.

** В разделе "Расход" в графе 11 "Наименование, N, дата расходного документа":

- в журнале регистрации операций, связанных с оборотом неиспользованных наркотических средств, сданных родственниками или доверенными лицами умерших больных, уполномоченным работником медицинской организации указывается дата и N акта передачи неиспользованных наркотических средств главной медицинской сестре медицинской организации (старшей медицинской сестре филиала).

- в журнале регистрации операций, связанных с оборотом неиспользованных наркотических средств, сданных родственниками или доверенными лицами умерших больных, главной медицинской сестрой (старшей медицинской сестрой филиала), указывается номер и дата акта уничтожения неиспользованных наркотических средств.

Информация об изменениях:

Приказом Департамента здравоохранения г. Москвы от 11 октября 2016 г. N 832 настоящее приложение изложено в новой редакции

См. текст приложения в предыдущей редакции

**Приложение 26
к инструкции "О порядке приобретения,
перевозки, хранения, учета, отпуска,
использования, уничтожения, назначения
и выписывания наркотических средств
и психотропных веществ, внесенных
в список II Перечня, психотропных веществ,
внесенных в список III Перечня"
(с изменениями от 11 октября 2016 г.)**

Журнал

учета неиспользованных рецептурных бланков на наркотическое средство или психотропное вещество, рецептурных бланков формы N 148-1-у/88, сданных родственниками или доверенными лицами умерших больных, в медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь*

N п/п	Дата поступл ения	Фамилия, инициалы, адрес умершего больного	Общее количе ство рецепт ов	В т.ч. по номера м	Фамилия, инициалы и подпись сдавшего	Фамилия, инициалы и подпись уполномоченн ого медицинского работника, принявшего рецептурные	Дата и N акта уничтожени я**
----------	-------------------------	--------------------------------------------------------	-----------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------

						бланки	
1	2	3	4	5	6	7	8

* Журнал ведется уполномоченным работником медицинской организации по месту жительства (пребывания больного), утвержденным приказом главного врача медицинской организации.

** **Графа 8** заполняется в журнале учета неиспользованных рецептурных бланков на наркотическое средство или психотропное вещество, рецептурных бланков формы N 148-1/у-88 главной медицинской сестрой медицинской организации (старшей медицинской сестрой филиала).

Приложение 27
к инструкции "О порядке приобретения, перевозки, хранения, учета, отпуска, использования, уничтожения, назначения и выписывания наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня, психотропных веществ, внесенных в список III Перечня"

Наименование учреждения, отделения

Журнал
передачи ключей главной медсестры (старшей медицинской сестры филиала) дежурным врачам от помещения и сейфа, где проводится операция, связанные с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в выходные и праздничные дни в амбулаторном отделении медицинской организации

Дата выдачи ключей	Фамилия, инициалы, подпись выдавшего (главная медсестра, старшая медицинская сестра филиала)	Фамилия, инициалы, подпись получившего (дежурный врач)	Дата возврата ключей	Фамилия, инициалы, подпись вернувшего (дежурный врач)	Фамилия, инициалы, подпись получившего (главная медсестра, старшая медицинская сестра филиала)
1	2	3	4	5	6

Приложение 28
к инструкции "О порядке приобретения, перевозки, хранения, учета, отпуска, использования, уничтожения, назначения и выписывания наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня, психотропных веществ, внесенных в список III Перечня"

Акт
уничтожения неиспользованных наркотических средств

**и психотропных веществ и специальных рецептурных бланков
на наркотическое средство или психотропное вещество
в медицинской организации**

г. _____

"__" _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

(с указанием Ф.И.О., должности, места работа лиц, принимающих участие
в уничтожении)

Составила настоящий акт об уничтожении наркотических, психотропных лекарственных препаратов, дальнейшее использование которых в медицинской практике признано нецелесообразным в связи

(указать основание для уничтожения)

За период с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.

Сведения о лекарственных формах и дозировках наркотических средств и психотропных веществ, единицах измерений, сериях, количествах, а также о таре и упаковке, в которых хранились наркотических средств и психотропных веществ, отражены в акте(ах) приема-передачи от _____

Уничтожение наркотических, психотропных веществ произведено: ампулы - раздавливанием, порошки, таблетки, трансдермальные формы и специальные рецептурные бланки на наркотические средства или психотропные вещества - сжиганием.

В ампулах

- 1) _____ шт. Количество больных, Ф.И.О., N мед. карты (или адрес)
2) _____ шт. - " -

В порошках

- 1) _____ шт. - " -
2) _____ шт. - " -

В таблетках

- 1) _____ шт. - " -
2) _____ шт. - " -

Трансдермальные формы наркотических средств и психотропных веществ

- 1) _____ шт. - " -
2) _____ шт. - " -

Рецептурные бланки

- 1) _____ шт. N серия, ФИО, N мед. карты (или адрес)
2) _____ шт. - " -

Председатель комиссии

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Члены комиссии

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Председатель комиссии

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

**к инструкции "О порядке приобретения,
перевозки, хранения, учета, отпуска,
использования, уничтожения, назначения
и выписывания наркотических средств
и психотропных веществ, внесенных
в список II Перечня, психотропных веществ,
внесенных в список III Перечня"**

"Утверждаю"
Главный врач
"___" _____ 20__ г.

**Акт
на уничтожение архивных документов регистрации операций,
связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ,
в учреждении здравоохранения**

Комиссия в составе:
Председатель

Члены:

(с указанием Ф.И.О., должности, места работы лиц,
принимающих участие в уничтожении)

(число, месяц, год)

Произвела уничтожение за период с "___" _____ 20__ г. по "___"
_____ 20__ г.:

- Архивных журналов, связанных с оборотом наркотических и
психотропных лекарственных препаратов

(наименование журнала, количество (прописью))

Журналы уничтожены путем сжигания.

- Архивных требований-накладных на наркотические средства и
психотропные вещества со списками лиц, получивших наркотические средства
и психотропные вещества,

(количество листов (прописью))

Требования уничтожены путем сжигания.

- Архивных требований-накладных на специальные рецептурные бланки на
наркотические средства или психотропные вещества

(количество листов (прописью))

Требования уничтожены путем сжигания.

Подписи членов комиссии:

**Приложение 30
к инструкции "О порядке приобретения,
перевозки, хранения, учета, отпуска,
использования, уничтожения, назначения
и выписывания наркотических средств
и психотропных веществ, внесенных
в список II Перечня, психотропных веществ,
внесенных в список III Перечня"**

**и психотропных веществ, внесенных
в список II Перечня, психотропных веществ,
внесенных в список III Перечня"**

**Форма
внеочередного донесения о хищении и краже наркотических средств
и психотропных веществ из учреждения здравоохранения**

О чем доносится	Содержание донесения	Кто представляет	Порядок представления
<p>Экстренное извещение о хищении и краже наркотических средств и психотропных веществ из медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы</p>	<p>Наименование учреждения и его адрес, категория. Наличие специальных средств, обеспечивающих сохранность наркотических средств и психотропных веществ (охранная сигнализация, вневедомственная охрана, сторожевая охрана, охраны нет). Характеристика здания (построено по типовому проекту, приспособленное здание, кирпичное, деревянное). Способы хранения наркотических средств и психотропных веществ, специально оборудованное помещение, в материальной, в ассистентской комнате, в сейфе, в металлическом шкафу). Наличие решеток на окнах помещений (да, нет) Дата совершения кражи. Способ проникновения преступников в помещение, наименование похищенных наркотических средств и психотропных веществ и их количество. Дата сообщения о краже в УФСКН России по городу Москве</p>	<p>Руководитель учреждения здравоохранения</p>	<p>Экстренное извещение в двух экземплярах, один экземпляр направляется в Департамент здравоохранения, в Управление ФСКН России по городу Москве</p>

**Приложение 31
к инструкции "О порядке приобретения,
перевозки, хранения, учета, отпуска,
использования, уничтожения, назначения
и выписывания наркотических средств
и психотропных веществ, внесенных
в список II Перечня, психотропных веществ,**

внесенных в список III Перечня"

Отчет
об использовании наркотических средств и психотропных веществ
за 20__ г.

Форма N 1-ИСП
годовая

(наименование юридического лица)
ИНН _____
(идентификационный номер налогоплательщика)
ОГРН _____
(основной государственный регистрационный номер)
Место нахождения юридического лица _____

(телефон, факс, адрес электронной почты)
Лицензия _____

Наименование наркотического средства и психотропного веществ	Использовано за отчетный период	Запас по состоянию на 31 декабря отчетного года
1	2	3

(номер, срок действия)

(граммов)

Руководитель
юридического лица _____
(фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Должностное лицо,
ответственное
за заполнение формы _____
(должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

(номер телефона) _____ (дата составления отчета)

Приложение 32
к инструкции "О порядке приобретения,
перевозки, хранения, учета, отпуска,
использования, уничтожения, назначения
и выписывания наркотических средств
и психотропных веществ, внесенных
в список II Перечня, психотропных веществ,
внесенных в список III Перечня"

Отчет
об изготовлении наркотических средств и психотропных веществ, отпуске
и реализации наркотических средств и психотропных веществ
(представляется в УФСКН России по г. Москве)
за 20__ г.

_____ (наименование юридического лица)
ИНН _____
_____ (идентификационный номер налогоплательщика)
ОГРН _____
_____ (основной государственный регистрационный номер)
Место нахождения юридического лица _____

_____ (телефон, факс, адрес электронной почты)
Лицензия _____

_____ (номер, срок действия)

(граммов)

Наименование наркотических средств и психотропных веществ	Изготовлено за отчетный период	Отпущено и реализовано за отчетный период	Запас по состоянию на 31 декабря отчетного года
1	2	3	4

Руководитель
юридического лица _____
_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Должностное лицо,
ответственное
за заполнение формы _____
_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)
_____ (номер телефона) _____ (дата составления отчета)

**Приложение 33
к инструкции "О порядке приобретения,
перевозки, хранения, учета, отпуска,
использования, уничтожения, назначения
и выписывания наркотических средств
и психотропных веществ, внесенных
в список II Перечня, психотропных веществ,
внесенных в список III Перечня"**

Наименование учреждения, отделения

**Журнал
учета не полностью использованных ампул из-под наркотических средств
и психотропных веществ у старшей медицинской сестры в отделении
стационарного учреждения здравоохранения**

№ п/п	Дата	Фамилия, инициалы больного,	Наименование не полностью использованного	Количество не использован	Фамилия, инициалы и подпись	Фамилия, инициалы и подпись
-------	------	-----------------------------	-------------------------------------------	---------------------------	-----------------------------	-----------------------------

		№ карты стационарного больного	наркотического средства и психотропного вещества	ножного вещества	сдавшего (процедурная медсестра, медсестра анестезиста)	принявшего (старшая медсестра)
1	2	3	4	5	6	7

Журнал

учета не полностью использованных ампул из-под наркотических средств и психотропных веществ у главной медицинской сестры стационарного учреждения здравоохранения

№ п/п	Дата	Фамилия, инициалы больного, № карты стационарного больного	Наименование не полностью использованного наркотического средства и психотропного вещества	Количество не использованного вещества	Фамилия, инициалы и подпись сдавшего (старшая медсестра)	Фамилия, инициалы и подпись принявшего (главная медсестра)	Отметка о количестве и способе уничтожения, № акта и дата уничтожения
1	2	3	4	5	6	7	8

**Приложение 34
к инструкции "О порядке приобретения, перевозки, хранения, учета, отпуска, использования, уничтожения, назначения и выписывания наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня, психотропных веществ, внесенных в список III Перечня"**

**Типовая форма
договора на передачу наркотических средств и психотропных веществ
для уничтожения**

г. _____ от "___" _____ 20__ г.

Государственное унитарное предприятие (государственное учреждение)

(наименование предприятия (учреждения))
именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____,
(руководитель, Ф.И.О.)
действующего на основании Устава и лицензии № _____, срок действия до _____ с одной стороны, и _____,
(наименование организации)
именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице _____,
(руководитель, Ф.И.О.)
действующего на основании Устава и лицензии № _____, срок действия до _____, с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий

договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель обязуется произвести комплекс работ по приему, хранению и уничтожению наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с требованиями [Инструкции](#) по уничтожению наркотических средств и психотропных веществ, входящих в списки II и III Перечня наркотических средств и психотропных веществ, подлежащих контролю в Российской Федерации, дальнейшее использование которых в медицинской практике признано нецелесообразным, утвержденной [приказом](#) Минздрава России от 28 марта 2003 г. N 127, а Заказчик обязуется оплатить оказанные работы.

2. Обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Обеспечить доставку наркотических средств и психотропных веществ, подлежащих уничтожению, в опломбированной упаковке, исключающей любой доступ третьих лиц, в сроки, определенные Сторонами.

2.1.2. При передаче наркотических средств и психотропных веществ Исполнителю для уничтожения представить следующие документы:

- акт приема-передачи,
- накладную,
- копию приказа юридического лица о списании наркотических средств и психотропных веществ,
- копию приказа юридического лица на его представителя, уполномоченного на доставку и передачу наркотических средств и психотропных веществ для их уничтожения,
- документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица, уполномоченного на доставку и передачу наркотических средств и психотропных веществ для их уничтожения.

2.1.3. Возместить фактические затраты за уничтожение каждой представленной партии наркотических средств и психотропных веществ.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Произвести сплошную приемку наркотических средств и психотропных веществ, представленных на уничтожение, в присутствии уполномоченного представителя Заказчика.

2.2.2. Обеспечить временное хранение наркотических средств и психотропных веществ, поступивших от Заказчика, в специально выделенном и технически укрепленном месте до момента их полного уничтожения.

2.2.3. Обеспечить временный предметно-количественный учет наркотических средств и психотропных веществ, переданных Заказчиком на уничтожение.

2.2.4. Уничтожить наркотические средства и психотропные вещества, переданные Заказчиком, в соответствии с утвержденным порядком в установленные сроки.

2.2.5. Представить Заказчику документы по уничтожению каждой доставленной партии наркотических средств и психотропных веществ, оформленные в соответствии с установленным порядком.

3. Порядок расчетов

Расчет за уничтожение наркотических средств и психотропных веществ производится Заказчиком за каждую партию по факту выполненных работ на

основании **счета-фактуры** Исполнителя и по ценам, согласованным Сторонами.

4. Ответственность Сторон

За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Стороны не несут ответственности, предусмотренной настоящим договором и законодательством Российской Федерации, если невозможность выполнения ими своих обязательств наступила по причине обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, взрыва, стихийного бедствия, военных операций, блокады.

5.2. Все споры, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров. При невозможности разрешения споров мирным путем Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд _____.
(наименование населенного пункта)

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.4. Ни одна из Сторон не имеет права передавать третьему лицу права и обязанности по настоящему договору без письменного согласия другой Стороны.

5.5. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Срок действия настоящего договора с "__" _____ 20__ г. до "__" _____ 20__ г.

5.7. Настоящий договор составлен письменно в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика.

Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Исполнитель

М.П.

Заказчик

М.П.

**Приложение 35
к инструкции "О порядке приобретения,
перевозки, хранения, учета, отпуска,
использования, уничтожения, назначения
и выписывания наркотических средств
и психотропных веществ, внесенных
в список II Перечня, психотропных веществ,
внесенных в список III Перечня"**

**Акт
приема-передачи наркотических средств и психотропных веществ,**

дальнейшее использование которых в медицинской практике
признано нецелесообразным
"__" _____ 20__ г.

(наименование организации,
принимавшей наркотические
средства и психотропные
вещества)

(наименование организации,
сдающей наркотические
средства и психотропные
вещества)

№ договора _____
"__" _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование (лекарственная форма)	Единица, изменения	Кол-во	Серия	Срок годности	Цена	Сумма	Сведения о таре	Причина списания	Примечание

Итого по акту общее фактическое количество товара, сданного на уничтожение _____ шт.

(прописью)

В том числе (прописью):

в ампулах _____ шт.,

во флаконах _____ шт.,

в таблетках _____ шт.,

в капсулах _____ шт.,

в порошках _____ грамм,

трансдермальные формы наркотических средств и психотропных веществ в _____ шт.

Принял _____
(должность)

Сдал _____
(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

**Приложение 36
к инструкции "О порядке приобретения,
перевозки, хранения, учета, отпуска,
использования, уничтожения, назначения
и выписывания наркотических средств
и психотропных веществ, внесенных
в список II Перечня, психотропных веществ,
внесенных в список III Перечня"**

Дополнительное соглашение № _____
к Трудовому договору № _____ от "___" _____ 20__ г.

г. Москва

"__" _____ 20__ г.

Организация, учреждение, предприятие, именуемое в дальнейшем "Работодатель", - в лице _____, действующего на Основании _____, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый(ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в связи с допуском Работника к работе, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки II и III Перечня, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Трудовому договору N _____ от _____ (далее по тексту - Трудовой договор) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии с требованиями Правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.08.1998 N 892, Стороны договорились о включении в Трудовой договор взаимных обязательств при выполнении работы, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки II и III Перечня.

2. Обязательства Сторон

2.1. Работник обязан:

2.1.1. при исполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации о наркотических средствах и психотропных веществах, в том числе:

а в случаях утраты ими своей юридической силы - иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в данной области; локальными нормативными актами, регулирующими организацию работы с наркотическими средствами и психотропными веществами;

2.1.2. при работе с наркотическими средствами и психотропными веществами обеспечивать их сохранность, принимать все необходимые меры по предотвращению их порчи, утраты, хищения;

2.1.3. соблюдать установленные требования по их учету и хранению наркотических средств и психотропных веществ;

2.1.4. проходить медицинские осмотры на предмет выявления заболеваний, препятствующих ему выполнять работу с наркотическими средствами и психотропными веществами;

2.1.5. принимать участие в занятиях по организации работы с наркотическими средствами и психотропными веществами, проводимые Работодателем в рамках производственного обучения работников;

2.1.6. своевременно информировать Работодателя об обстоятельствах, препятствующих соблюдению, установленного порядка учета, хранения и перевозки наркотических средств и психотропных веществ;

2.1.7. нести материальную ответственность в размере 100-кратного размера прямого действительного ущерба, причиненного Работодателю (в том числе третьему лицу, если Работодатель несет ответственность за сохранность наркотических средств и психотропных веществ такого лица) в результате хищения либо недостачи наркотических средств и психотропных веществ;

2.1.8. исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации о наркотических средствах и психотропных веществах.

2.2. Работодатель обязан:

2.2.1. создавать Работнику условия для исполнения им своих трудовых обязанностей по работе с наркотическими средствами и психотропными веществами;

2.2.2. принимать меры к выявлению и устранению причин, которые препятствуют Работнику исполнять свои трудовые обязанности по работе с наркотическими средствами и психотропными веществами;

2.2.3. в соответствии с действующим законодательством направлять Работника на медицинские осмотры на предмет выявления заболеваний, препятствующих ему выполнять работу с наркотическими средствами и психотропными веществами;

2.2.4. знакомить Работника под роспись с изменениями **законодательства** Российской Федерации о наркотических средствах и психотропных веществах, а также локальных нормативных актов, регулирующих организацию работы с наркотическими средствами и психотропными веществами;

2.2.5. в рамках производственного обучения проводить с Работником занятия по организации работы с наркотическими средствами и психотропными веществами;

2.2.6. рассматривать сообщения Работника об обстоятельствах, которые препятствуют Работнику исполнять свои трудовые обязанности по работе с наркотическими средствами и психотропными веществами;

2.2.7. исполнять иные обязательства, предусмотренные **законодательством** Российской Федерации о наркотических средствах и психотропных веществах.

3. Заключительные положения

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются положениями Трудового договора.

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и является неотъемлемой частью Трудового договора.

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, одно из которых находится у Работодателя, второе - у Работника.

4. Реквизиты и подписи Сторон

Работодатель

Работник

Экземпляр дополнительного соглашения N _____ от _____ к Трудовому договору N _____ от _____ получен на руки

"__" _____ 20__ года.

(Подпись)

/_____
(Ф.И.О. работника)

С законодательством Российской Федерации о наркотических средствах и психотропных веществах, в том числе _____

с _____
_____ ознакомлен.

"__" _____ 20__ года.

(Подпись)

(Ф.И.О. работника)

Приложение 37
к инструкции "О порядке приобретения,
перевозки, хранения, учета, отпуска,
использования, уничтожения, назначения
и выписывания наркотических средств
и психотропных веществ, внесенных
в список II Перечня, психотропных веществ,
внесенных в список III Перечня"

Типовая межотраслевая форма N М-11
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 30.10.97 N 71а

Требование-накладная N _____

Форма по ОКУД

Организация _____

по ОКПО

Коды
0315006

Дата составления	Код вида операции	Отправитель		Получатель		Корреспондирующий счет		Учетная единица выпуска продукции (работ, услуг)
		структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности	счет, субсчет	код аналитической учета	

Через кого _____

Затребовал _____ Разрешил _____

Корреспондирующий счет		Материальные ценности		Единица измерения		Количество		Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	Порядковый номер по складской картотеке
счет, субсчет	код аналитического учета	наименование	номенклатурный номер	код	наименование	затребовано	отпущено			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	II

Приложение 38
к инструкции "О порядке приобретения,
перевозки, хранения, учета, отпуска,
использования, уничтожения, назначения

**и выписывания наркотических средств
и психотропных веществ, внесенных
в список II Перечня, психотропных веществ,
внесенных в список III Перечня"**

Типовая межотраслевая форма N М-2а
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 30.10.97 N 71а

Форма по ОКУД

Организация _____ по ОКПО

Коды
0315002

Доверенность N _____

Дата выдачи "___" _____ 20__ г.

Доверенность действительна по "___" _____ 20__ г.

наименование потребителя и его адрес

наименование плательщика и его адрес

Счет N _____ в _____
наименование банка

Доверенность выдана _____
должность фамилия, имя, отчество

Паспорт: серия _____ N _____

Кем выдан _____

Дата выдачи "___" _____ 20__ г.

На получение от _____

наименование поставщика

материальных ценностей по _____

наименование,

номер и дата документа

Оборотная сторона формы N М-2а

Номер по порядку	Материальные ценности	Единица измерения	Количество (прописью)
1	2	3	4

Подпись лица, получившего доверенность _____
удостоверяем.

Руководитель _____

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Главный бухгалтер _____
подпись _____ расшифровка